



1. 管理者ユーザーの 初期設定

管理者ユーザー

<概要>

◆ でんさいネットから郵送されるでんさいライトの利用開始通知をもとに、自社の管理者ユーザーの初期設定を行います。


※初期設定には、SMSを受信できるスマートフォン等の端末が必要になりますので、予めお手元にご用意ください。

◆ でんさいライトのユーザーの種類は管理者・承認者・担当者の3つがあり、各々の役割は以下のとおりです。

管理者ユーザー	承認者・担当者ユーザーの作成、ユーザー情報の管理 等
承認者ユーザー	担当者ユーザーが行った登録申請の承認 等
担当者ユーザー	記録請求・各種設定（残高証明書の発行等）の登録申請 等

ログイン

担当者・承認者の方がID・パスワードを失念した場合は、管理者にご確認ください。
管理者の方がID・パスワードを失念した場合の手続きについては、でんさいネットウェブサイトの「よくあるご質問」をご確認ください。

ID	<input type="text"/>
パスワード 	<input type="password"/>
利用契約番号	<input type="text"/>

ログイン

[操作ガイドはこちら](#)
[各種手続き書類はこちら](#)

お問い合わせ電話番号：0120-585-866

お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00
システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

- ① 管理者ユーザー（となる方）がでんさいライトのログイン画面にアクセスし、管理者ID・初期パスワード・利用契約番号を入力の上、「ログイン」のボタンをクリックします。

Point



- ・でんさいライトのログイン画面のURLは以下のとおりです。

<https://da.densai-light.jp/DDAClientAppC/#/SZPS00101>

- ・管理者のユーザーID・初期パスワード・利用契約番号は、でんさいネットから郵送される利用開始通知に記載されています。

※初期パスワードの最後の4桁は、でんさいライトの利用申込時に記載した決済口座の口座番号の下4桁となります。

※**初期パスワードの有効期限は、利用開始通知に記載の日付から30日**となりますので、必ず期限内に初期設定を行うようにしてください。

※利用契約番号はでんさいライトの利用契約単位で付番される番号で、利用者番号（利用者単位で付番）とは異なります。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス ▶ 4 氏名


携帯電話番号の入力

本サービスでご利用する携帯電話番号を登録してください。
登録された携帯電話番号は、本サービスにおける認証でのワンタイムパスワード受信に使用します。


携帯電話番号

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② でんさいライトのサービスで利用する携帯電話番号を入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

 **Point**

- ・ 携帯電話番号はハイフン (-) を除いた数字のみ入力してください。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス ▶ 4 氏名

ワンタイムパスワードの入力

ご入力いただいた携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない場合は、下の「戻る」ボタンで携帯電話番号入力からやり直してください。

ワンタイムパスワード

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ ②で入力した携帯電話番号にSMSが送信されますので、SMSに記載されたワンタイムパスワードを入力し「次へ」のボタンをクリックします。

 **Point**

- ・ SMS (Short Message Service) とは携帯電話やスマートフォンの電話番号を宛先にして、メッセージをやり取りするサービスです。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 **パスワード** ▶ 3 メールアドレス ▶ 4 氏名

初期パスワードの変更

パスワードは、アルファベット・数字・記号の混在した10桁以上で設定ください。

新しいパスワード


パスワード強度: **low**

新しいパスワード (再入力)

次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

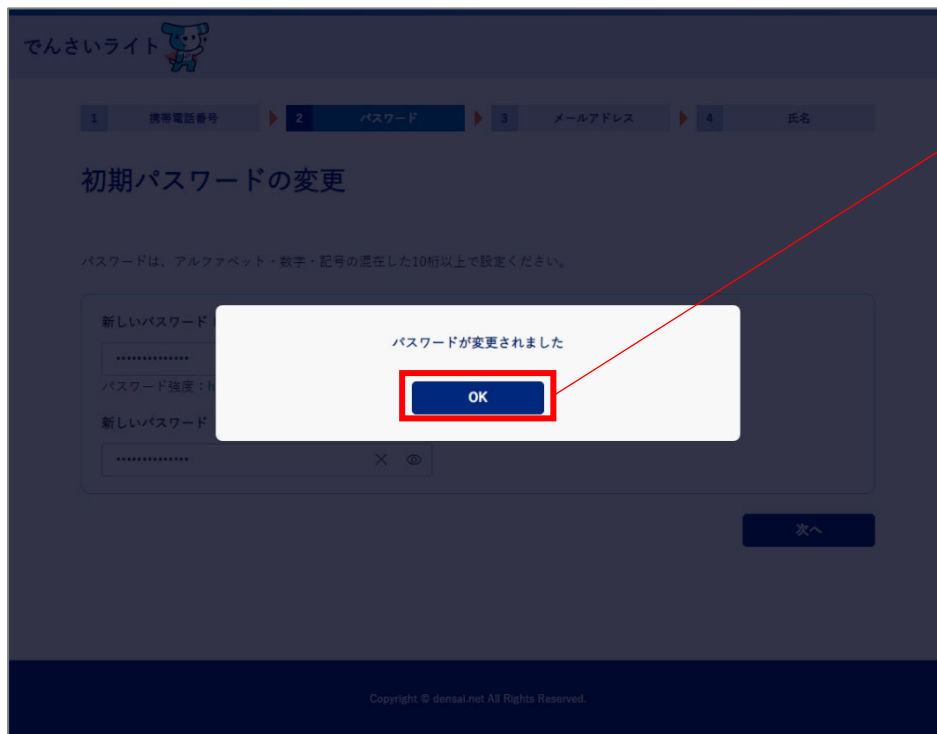
④ 新しいパスワード（確認用も含めて2回）を入力し、「登録」のボタンをクリックします。

 **Point**

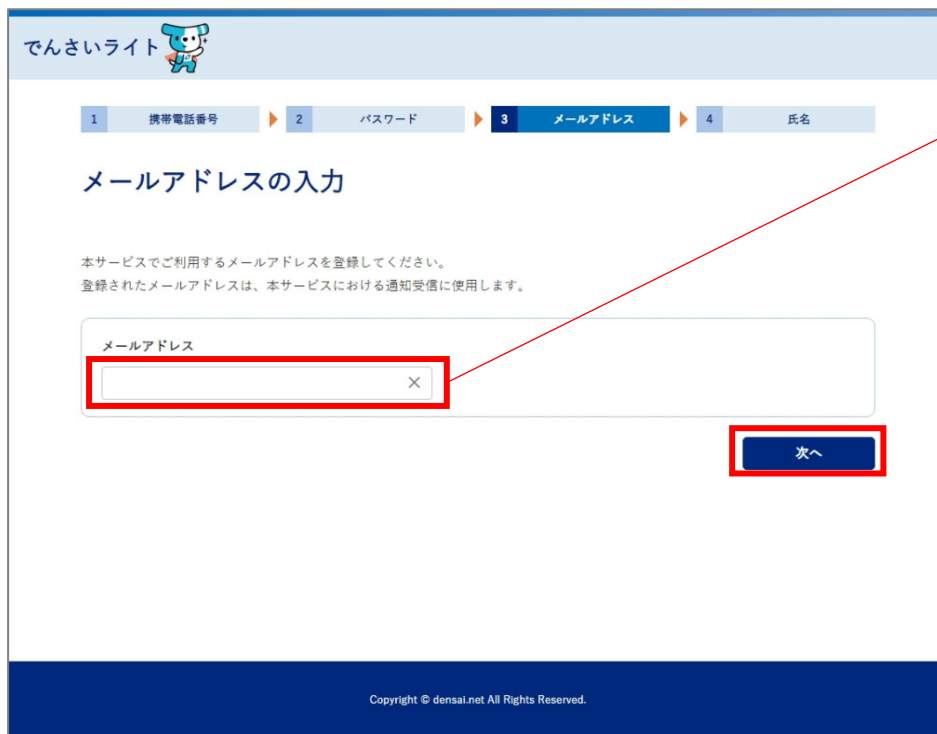
- 新しいパスワードは半角10桁以上64桁以下で設定することができます。なお、アルファベット（大文字・小文字）・数字・記号をそれぞれ1つ以上含む必要があります。

【使用可能な記号】
!#\$%&()*+-./:;?@_`<=>[]^{|}~

- 上記の要件を満たしていない場合、パスワード強度が「low」と表示され、「登録」のボタンをクリックしてもエラーとなります。
- パスワードが第三者に漏えいした可能性がある場合、速やかに変更を行ってください。
⇒本マニュアルの第5章2.を参照。



⑤ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。



⑥ でんさいライトで利用するメールアドレスを入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス ▶ 4 氏名

ワンタイムパスワードの入力

ご入力いただいたメールアドレスにテストメールを送信しました。テストメール記載のワンタイムパスワードを入力してください。
テストメールが届かない場合は、下の「戻る」ボタンでメールアドレス入力からやり直してください。

ワンタイムパスワード

 ×

⑦ ⑥で入力したメールアドレスにテストメールが送信されますので、メールに記載されたワンタイムパスワードを入力し「次へ」のボタンをクリックします。

Point



- ・迷惑メールの対策などでドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。その場合は「@mail.densai-light.jp」を許可するよう設定のうえ、「戻る」ボタンでメールアドレスの入力からやり直してください。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス ▶ 4 氏名

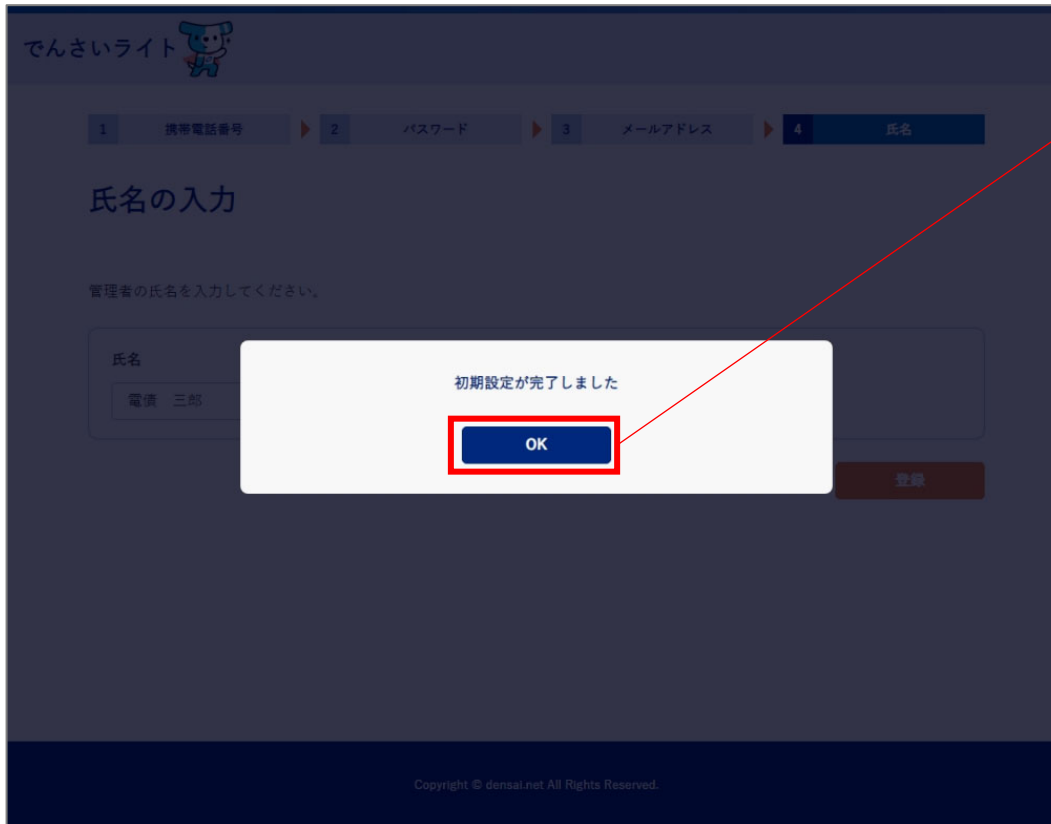
氏名の入力

管理者の氏名を入力してください。

氏名

 ×

⑧ 管理者ユーザーの氏名を入力し、「登録」のボタンをクリックします。



- ⑨ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ここまでの操作で管理者ユーザーの初期設定の作業は完了となります。続いて、承認者・担当者ユーザーの作成を行います。
⇒本マニュアルの第1章2.を参照。
- ユーザーID・パスワード・利用契約番号は、でんさいライトをご利用いただくために必要な情報になりますので大切に保管してください。また、これらの情報は第三者には絶対に教えないください。
- 不正ログイン（本人なりすまし）を防止する観点から、パスワードを規定回数以上誤って入力するとロックされ、でんさいライトにログインできなくなります。
⇒でんさいライトにログインできない場合は、でんさいライトコールセンター（0120-585-866）までお問合せください。



2.承認者・担当者ユーザー の登録

管理者ユーザー（承認者・担当者ユーザー）

<概要>

- ◆ 管理者ユーザーが自社の承認者・担当者ユーザーを新たに登録（作成）する操作です（本マニュアルの(1)）。

※承認者・担当者ユーザーの合計で20ユーザーまで登録可能です。

※承認者・担当者ユーザーの管理（ユーザー登録の削除・パスワードの初期化等）については本マニュアルの第5章3.を参照。

- ◆ 管理者ユーザーが登録後、承認者・担当者ユーザーは各々初期設定を行う必要があります（本マニュアルの(2)、(3)）。

※承認者ユーザーの初期設定を行うためには、管理者ユーザーによる承認の操作が必要となります（本マニュアルの(2)②。担当者ユーザーについては承認は不要。）。

（でんさいライトのユーザーの種類）

管理者ユーザー	承認者・担当者ユーザーの作成・ユーザー情報の管理 等
承認者ユーザー	担当者ユーザーが行った登録申請の承認 等
担当者ユーザー	記録請求・各種設定（残高証明書の発行等）の登録申請 等

(1) 承認者・担当者ユーザーの登録

The screenshot shows the management interface of 'densai'. At the top, there is a header with the 'densai' logo, a 'お知らせ' (Notice) button, and a 'メニューへ' (Go to menu) button. On the right side of the header, the user's name 'RKanri11 電債 三部 様' and the last login time '2024/05/21 20:09' are displayed, along with a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are two main sections: '各種設定' (Various Settings) and '管理者メニュー' (Administrator Menu). The '管理者メニュー' section contains three buttons: 'ユーザーを登録する' (Register user), '利用者ユーザーを参照する' (Refer to user), and '操作履歴を確認する' (Check operation history). The 'ユーザーを登録する' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and copyright notice.

- ① 管理者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「ユーザーを登録する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

担当者・承認者の登録

ユーザー情報

ユーザー-ID (半角英数8文字以上)

RTanto01 ×

氏名

電債 次郎 ×

権限

担当者 ▼



Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 登録するユーザーのID・氏名・権限を入力、選択し、「登録」のボタンをクリックします。

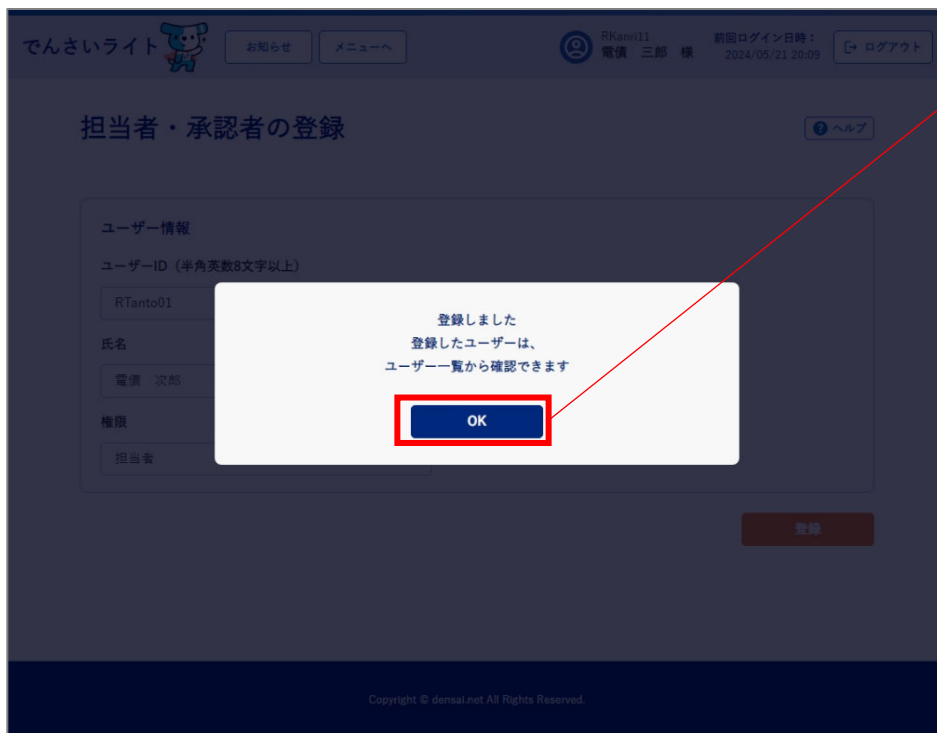
Point



- ・ユーザーIDは半角英数字8文字以上で作成する必要があります（複数のユーザーが同一のIDを使用することはできません。）。
 - ・権限は「承認者」・「担当者」・「担当者・承認者」（兼任者）のいずれかを選択します。
- ※「担当者・承認者」を選択した場合、当該ユーザーは記録請求等の登録申請・承認の両方を行うことが可能ですが、**意図しない操作を防止する観点から、原則、承認者と担当者は別々のIDで作成**いただきますようお願いいたします。



③ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

ヘルプ

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 各種設定状況を確認する >
- 手数料金額を確認する >

管理者メニュー

- ユーザーを登録する >
- 利用者ユーザーを参照する >**
- 操作履歴を確認する >

操作ガイドはこちら [☑](#)
各種手続き書類はこちら [☑](#)
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ でんさいライトのトップ画面に戻り、「利用者ユーザーを参照する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

ユーザー一覧

ヘルプ

総件数 4件

RShonin11 電債 花子

ユーザー情報 +

RTanto11 電債 太郎

ユーザー情報 +

RKennin11 電債 愛美

ユーザー情報 +


RTanto01 電債 次郎

ユーザー情報 +

総件数 4件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑤ 自社の承認者・担当者ユーザーの一覧が表示されますので、新たに登録したユーザーの「+」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

ユーザー一覧

ヘルプ

総件数 4件

RShonin11 電債 花子

ユーザー情報 +

RTanto11 電債 太郎

ユーザー情報 +

RKennin11 電債 愛美

ユーザー情報 +

RTanto01 電債 次郎

ユーザー情報 -

権限	担当者
携帯電話番号	-
メールアドレス	-
初期パスワード	7K5gJY0mLm`kL
状態	初期ログイン未済

削除 PW初期化 PWロック PWロック解除

総件数 4件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑥ ユーザー情報の詳細が表示されますので、当該ユーザー（新たに登録したユーザー）にユーザーID・初期パスワードと利用契約番号を伝えます。



Point

- ・利用契約番号はでんさいネットから郵送される利用開始通知に記載されています。
- ・ここまでの操作で承認者・担当者ユーザーの登録の作業は完了となります。続いて、承認者・担当者ユーザーの初期設定を行います。
⇒本マニュアルの(2)、(3)を参照。

(2) 承認者ユーザーの初期設定

①承認者ユーザーによる初期設定

でんさいライト

ログイン

ID・パスワードを失念した場合は、管理者様にご確認ください。

ID

パスワード

利用契約番号

ログイン

操作ガイドはこちら
各種手続き書類はこちら
お問合せ電話番号：0120-1234-5678
お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00
システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ① 承認者ユーザーがでんさいライトのログイン画面にアクセスし、ユーザーID・初期パスワード・利用契約番号を入力の上、「ログイン」のボタンをクリックします。

Point



- ・でんさいライトのログイン画面のURLは以下のとおりです。初期設定には、SMSを受信できるスマートフォン等の端末が必要になりますので、予めお手元にご用意ください。

<https://da.densai-light.jp/DDAClientAppC/#/SZPS00101>

- ・ユーザーID・初期パスワード・利用契約番号は、管理者ユーザーにご確認ください。

※初期パスワードの有効期限は、管理者ユーザーがユーザー登録を行ってから7日となりますので、必ず期限内に初期設定を行うようにしてください。

※初期パスワードの有効期限を超過した場合、管理者ユーザーによるユーザーの再作成が必要になります。

⇒本マニュアルの(1)を参照。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス

携帯電話番号の入力


本サービスでご利用する携帯電話番号を登録してください。
登録された携帯電話番号は、本サービスにおける認証でのワンタイムパスワード受信に使用します。

携帯電話番号


次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② でんさいライトのサービスで利用する携帯電話番号を入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

Point 

- 携帯電話番号はハイフン (-) を除いた数字のみ入力してください。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス

ワンタイムパスワードの入力

ご入力いただいた携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない場合は、下の「戻る」ボタンで携帯電話番号入力からやり直してください。

ワンタイムパスワード


戻る 次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ ②で入力した携帯電話番号にSMSが送信されますので、SMSに記載されたワンタイムパスワードを入力し「次へ」のボタンをクリックします。

Point 

- SMS (Short Message Service) とは携帯電話やスマートフォンの電話番号を宛先にして、メッセージをやり取りするサービスです。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 **パスワード** ▶ 3 メールアドレス

初期パスワードの変更

パスワードは、アルファベット・数字・記号の混在した10桁以上で設定ください。

新しいパスワード

パスワード強度: low 

新しいパスワード (再入力)

次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ 新しいパスワード（確認用も含めて2回）を入力し、「登録」のボタンをクリックします。

Point



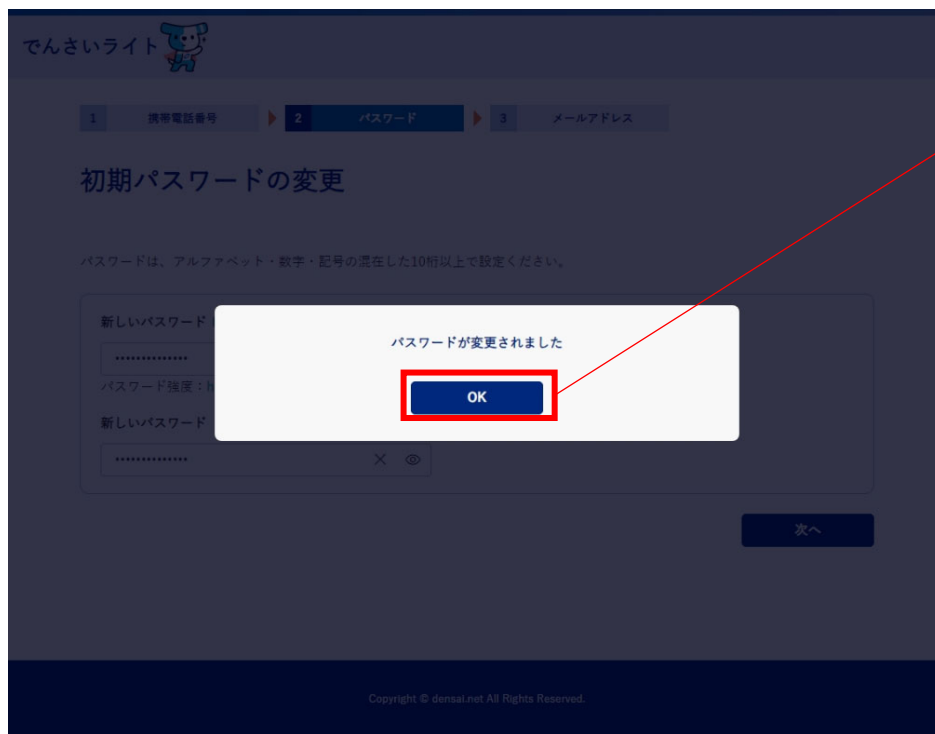
- 新しいパスワードは半角10桁以上64桁以下で設定することができます。なお、アルファベット（大文字・小文字）・数字・記号をそれぞれ1つ以上含む必要があります。

【使用可能な記号】

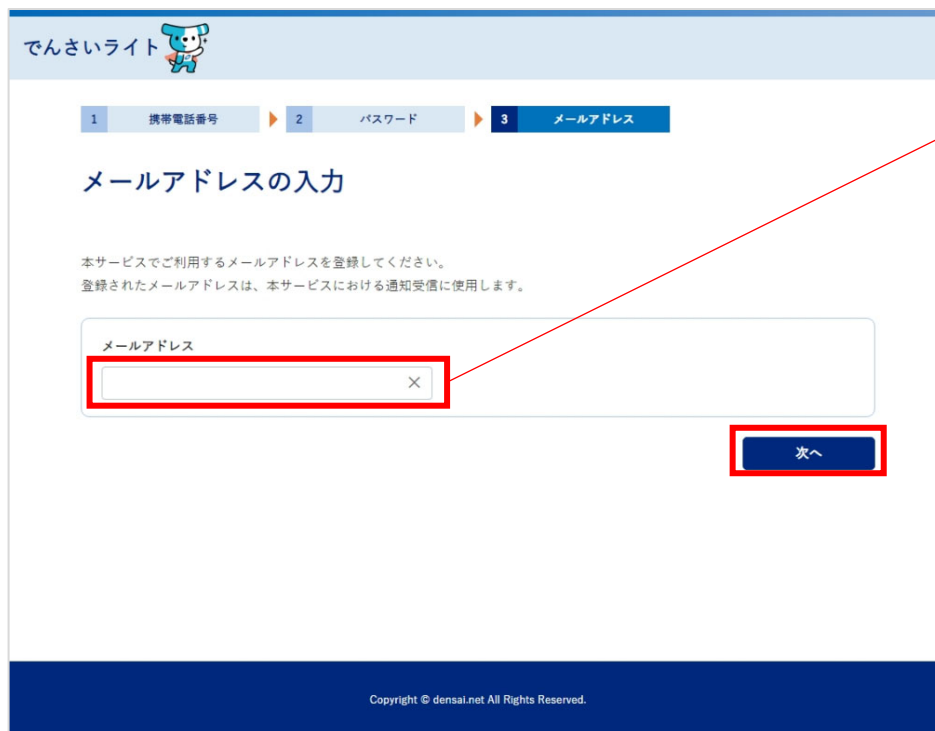
!#\$%&()*+-./:;?@_`<=>[]^{|}~

- 上記の要件を満たしていない場合、パスワード強度が「low」と表示され、「登録」のボタンをクリックしてもエラーとなります。
- パスワードが第三者に漏えいした可能性がある場合、速やかに変更を行ってください。また、IDも漏えいした可能性がある場合には、当該ID（ユーザー）は削除し、再作成することをご検討ください。

⇒本マニュアルの第5章2.・第1章2.を参照。



⑤ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。



⑥ でんさいライトで利用するメールアドレスを入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス

ワンタイムパスワードの入力

ご入力いただいたメールアドレスにテストメールを送信しました。テストメール記載のワンタイムパスワードを入力してください。
テストメールが届かない場合は、下の「戻る」ボタンでメールアドレス入力からやり直してください。


ワンタイムパスワード

999999 ×


戻る 登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑦ ⑥で入力したメールアドレスにテストメールが送信されますので、メールに記載されたワンタイムパスワードを入力し「登録」のボタンをクリックします。

 **Point**

- ・迷惑メールの対策などでドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。その場合は「@densai-light.jp」を許可するよう設定のうえ、「戻る」ボタンでメールアドレスの入力からやり直してください。

でんさいライト 

1 携帯電話番号 ▶ 2 パスワード ▶ 3 メールアドレス

ワンタイムパスワードの入力

ご入力いただいたメールアドレスにテストメールを送信しました。テストメール記載のワンタイムパスワードを入力してください。
テストメールが届かない場合は、下の「戻る」ボタンでメールアドレス入力からやり直してください。

ワンタイムパスワード

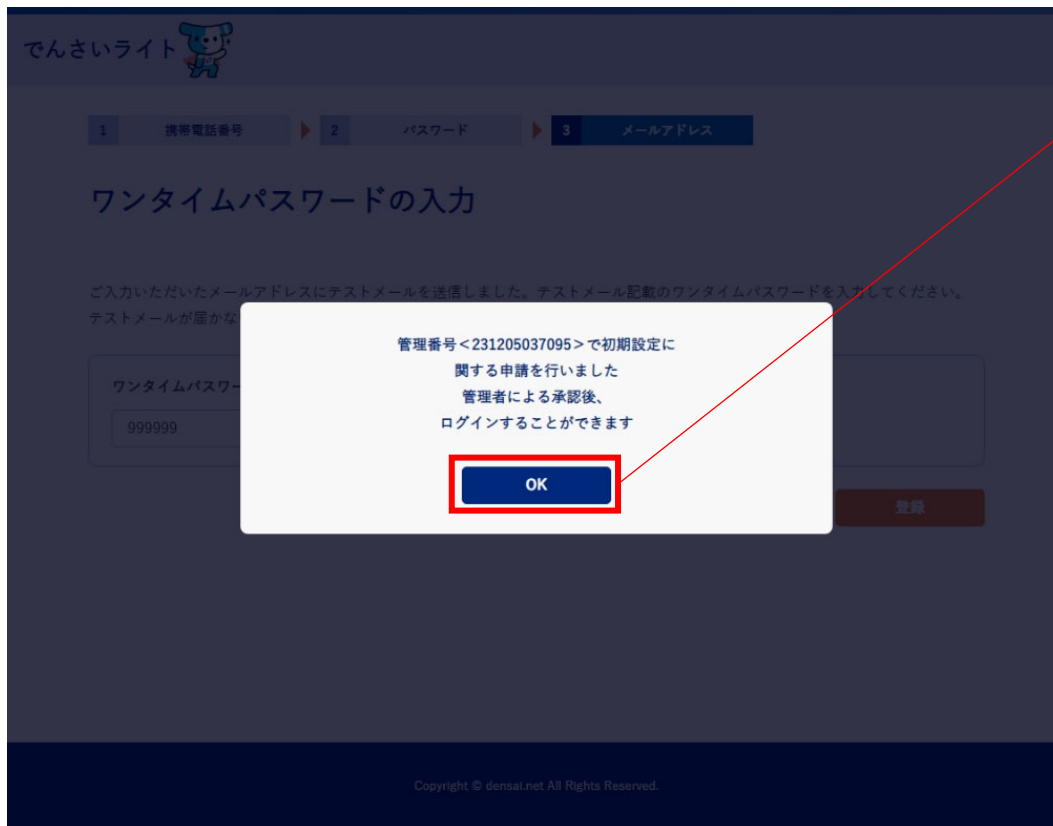
999999

キャンセル OK

戻る 登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑧ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



- ⑨ ダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ここまでの操作で承認者ユーザーの初期設定の申請の作業は完了となります。次頁以降の**管理者ユーザーによる承認の操作が完了した後、でんさいライトへのログインが可能となります。**
- ユーザーID・パスワード・利用契約番号は、でんさいライトをご利用いただくために必要な情報になりますので大切に保管してください。また、これらの情報は第三者には絶対に教えないください。
- 不正ログイン（本人なりすまし）を防止する観点から、パスワードを規定回数以上誤って入力するとロックされ、でんさいライトにログインできなくなります。
⇒パスワードロックの解除・初期化の操作については、本マニュアルの第5章3.を参照。
- でんさいライトにログイン後、トップ画面の右上に「前回ログイン日時」が表示されますので、身に覚えのないログインではないかご確認ください。
- でんさいライトへのログインの都度、でんさいライトから登録済みメールアドレス宛に通知が行われます。ログインに身に覚えがない場合は、パスワードを変更してください。お困りの場合は、でんさいライトコールセンター（0120-585-866）までお問合せください。

(2) 承認者ユーザーの初期設定

②管理者ユーザーによる承認（否認）

The screenshot shows the 'densai' management interface. At the top, there is a header with the 'densai' logo, navigation links for 'お知らせ' (Notice) and 'メニューへ' (To menu), and user information for 'RKanri11 電債 三郎 様' with a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area is divided into two columns: '各種設定' (Various Settings) and '管理者メニュー' (Administrator Menu). The '各種設定' column contains five items: '利用者の情報を確認する', 'ユーザーの情報を確認する', '通知情報を確認する', '各種設定状況を確認する' (highlighted with a red box), and '手数料金額を確認する'. The '管理者メニュー' column contains three items: 'ユーザーを登録する', '利用者ユーザーを参照する', and '操作履歴を確認する'. At the bottom, there is a footer with contact information and copyright notice.

① 管理者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「各種設定状況を確認する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/06/24 22:59 ログアウト

各種設定状況一覧

設定種別

検索結果 総件数 1件

承認者情報の初回登録
管理番号 231205037095 ステータス 承認待ち
登録情報 <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="+"/>

総件数 1件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 「設定種別」の「承認者情報の初回登録」を選択し、「検索」のボタンをクリックします。

③ 「検索結果」に承認者ユーザーが申請した初回登録に関するデータが表示されますので、承認（否認）するデータの「+」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ  RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/06/24 22:59 ログアウト

各種設定状況一覧

設定種別
すべて

検索結果 総件数 1件

承認者情報の初回登録

管理番号 231205037095 ステータス 承認待ち

登録情報

登録者 電債 貴子 (RShonin01)
受付日 2024-06-25
更新日 2024-06-25

総件数 1件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ 登録情報の詳細（申請の登録者・受付日等）が表示されますので、確認のうえ「詳細」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ  RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/06/24 22:59 ログアウト


承認者情報の初回登録

登録情報

携帯電話番号 08088947614
メールアドレス densaitest4@icloud.com

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑤ 承認者ユーザーが申請した初回登録に関するデータの詳細が表示されますので、問題がなければ「承認」（「否認」）のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKamri11 前回ログイン日時: 2024/06/24 22:59
電債 三郎 様 ログアウト

ワンタイムパスワードの入力 ヘルプ

ご登録いただいている携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
5分ほどお待ちいただいても届かない場合は、お問合せ窓口（0120-1234-5678）にご連絡ください。

ワンタイムパスワード

999999

戻る 確定


Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑥ 管理者ユーザーの携帯電話番号にSMSが送信されますので、SMSに記載されたワンタイムパスワードを入力し「確定」のボタンをクリックします。

Point



- ・⑤で「否認」のボタンをクリックした場合、その時点で否認の処理が完了します（否認する場合はワンタイムパスワードの入力は必要ありません。）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKamri11 前回ログイン日時: 2024/06/24 22:59
電債 三郎 様 ログアウト

ワンタイムパスワードの入力 ヘルプ

ご登録いただいている携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
5分ほどお待ちいただいても届かない場合は、お問合せ窓口（0120-1234-5678）にご連絡ください。

ワンタイムパスワード

999999

戻る 確定

承認者に関する初回登録内容の承認が完了しました

OK 確定

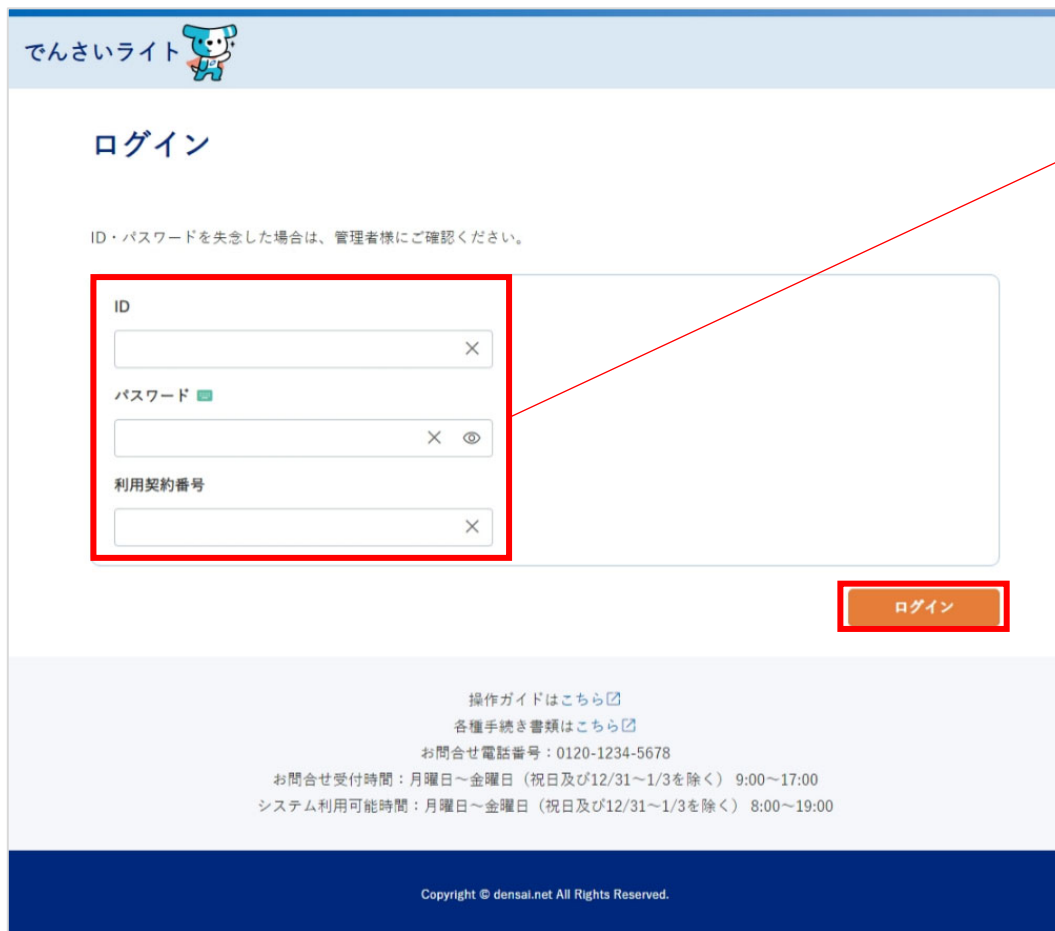
⑦ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ・ここまでの操作で承認者ユーザーの初期設定の作業は完了となります。
- ※管理者ユーザーによる承認の操作が完了した後、でんさいライトへのログインが可能となります。

(3) 担当者ユーザーの初期設定



でんさいライト

ログイン

ID・パスワードを失念した場合は、管理者様にご確認ください。

ID

パスワード

利用契約番号

ログイン

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問合せ電話番号：0120-1234-5678

お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00

システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ① 担当者ユーザーがでんさいライトのログイン画面にアクセスし、ユーザーID・初期パスワード・利用契約番号を入力の上、「ログイン」のボタンをクリックします。

Point



- ・でんさいライトのログイン画面のURLは以下のとおりです。

<https://da.densai-light.jp/DDAClientAppC/#/SZPS00101>

- ・ユーザーID・初期パスワード・利用契約番号は、管理者ユーザーにご確認ください。

※初期パスワードの有効期限は、管理者ユーザーがユーザー登録を行ってから7日となりますので、必ず期限内に初期設定を行うようにしてください。

※初期パスワードの有効期限を超過した場合、管理者ユーザーによるユーザーの再作成が必要になります。

⇒本マニュアルの(1)を参照。

初期パスワードの変更

パスワードは、アルファベット・数字・記号の混在した10桁以上で設定ください。

新しいパスワード

パスワード強度: low

新しいパスワード (再入力)

登録

- ② 新しいパスワード（確認用も含めて2回）を入力し、「登録」のボタンをクリックします。

Point



- 新しいパスワードは半角10桁以上64桁以下で設定することができます。なお、アルファベット（大文字・小文字）・数字・記号をそれぞれ1つ以上含む必要があります。

【使用可能な記号】

!#\$%&()*+-./:;?@_`<=>[]^{|}~

- 上記の要件を満たしていない場合、パスワード強度が「low」と表示され、「登録」のボタンをクリックしてもエラーとなります。
- パスワードが第三者に漏えいした可能性がある場合、速やかに変更を行ってください。また、IDも漏えいした可能性がある場合には、当該ID（ユーザー）は削除し、再作成することをご検討ください。

⇒本マニュアルの第5章2.・第1章2.を参照。

初期パスワードの変更

パスワードは、アルファベット・数字・記号の混在した10桁以上で設定ください。

新しいパスワード

.....

パスワード強度:

新しいパスワード

.....

初期設定が完了しました

OK

登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ③ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ここまでの操作で担当者ユーザーの初期設定の作業は完了となります。
※担当者ユーザーの初期設定については、管理者ユーザーによる承認の操作は必要ありません。
- ユーザーID・パスワード・利用契約番号は、でんさいライトをご利用いただくために必要な情報になりますので大切に保管してください。また、これらの情報は第三者には絶対に教えないください。
- 不正ログイン（本人なりすまし）を防止する観点から、パスワードを規定回数以上誤って入力するとロックされ、でんさいライトにログインできなくなります。
⇒パスワードロックの解除・初期化の操作については、本マニュアルの第5章3.を参照。
- でんさいライトにログイン後、トップ画面の右上に「前回ログイン日時」が表示されますので、身に覚えのないログインではないかご確認ください。
- 担当者ユーザーがメールアドレスを登録する場合（でんさいライトからの通知の受信が必要な場合）は、トップ画面の「ユーザーの情報を確認する」のボタンから手続きを行います。
⇒本マニュアルの第5章2.を参照。
- でんさいライトへのログインの都度、でんさいライトから登録済みメールアドレス宛に通知が行われます。ログインに身に覚えがない場合は、パスワードを変更してください。お困りの場合は、でんさいライトコールセンター（0120-585-866）までお問合せください。



3. 相手先情報の登録

承認者・担当者ユーザー

<概要>

- ◆ 発生記録等の記録請求を行う相手先の情報を予め登録しておく操作です。
※相手先の情報は最大50件まで登録することが可能です。
- ◆ 相手先として予め登録しておくこと、その情報を使用して記録請求のデータを作成することができます。
- ◆ 相手先情報の登録は、承認者・担当者ユーザーが単独で行うことが可能です（承認者ユーザーによる承認の操作は必要ありません。）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

- でんさいで支払う (発生) >
- でんさいを譲渡する >
- でんさいを割引に出す >
- その他 (でんさいの取消・内容の変更等) >

債権管理

- でんさい取引を承諾/拒否する >
- でんさいの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >
- 予約申込を取りやめる >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 取引制限を設定する >
- 相手先を登録する >**
- 残高証明書発行の手続き >
- FAXサービスの手続き >
- 各種設定状況を確認する >

操作ガイドはこちら 
各種手続き書類はこちら 
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

①承認者・担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「相手先を登録する」のボタンをクリックします。
※左記の画面は、担当者ユーザー用のトップ画面を表示しています。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先一覧

ヘルプ

総件数 0件

登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 「登録」のボタンをクリックします。

Point



- すでに登録済の相手先の情報がある場合、この画面に一覧で表示されます。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先の取引金融機関

ヘルプ

金融機関名

でんさい × 検索

検索結果 総件数 1件

でんさい銀行

総件数 1件

戻る 次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 登録する相手先（債権者）の取引金融機関名を入力し、「検索」のボタンをクリックします。

④ 「検索結果」に③で入力した条件に当てはまる金融機関が表示されますので、相手先の取引金融機関を選択し「次へ」のボタンをクリックします。

Point



- 金融機関名の一部のみでも検索を行うことが可能です（前方一致検索）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

支店名の選択

ヘルプ

選択中の金融機関
でんさい銀行

支店名
本店 × 検索

検索結果 総件数 1件

● 本店 総件数 1件

戻る 次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑤ 相手先の決済口座の支店名を入力し、「検索」のボタンをクリックします。

⑥ 「検索結果」に⑤で入力した条件に当てはまる支店が表示されますので、相手先の決済口座の支店を選択し「次へ」のボタンをクリックします。

Point



- 支店名の一部のみでも検索を行うことが可能です（前方一致検索）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先情報の入力 ヘルプ

金融機関情報

金融機関名
でんさい銀行

支店名
本店

相手先情報

科目 口座番号

当座 1234567

利用者番号設定

利用者番号
A00000001

相手先名
電債商事株式会社

相手先情報をクリア

戻る **確認へ**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑦ 相手先の決済口座の科目を選択・口座番号を入力し、「利用者番号設定」のボタンをクリックします。

⑧ 「利用者番号」と「相手先名」にでんさいネットに登録されている相手先の情報が表示されますので、誤りがないことを確認し「確認へ」のボタンをクリックします。

Point



- ・「相手先名」は任意の内容に変更することが可能です。
- ・入力した決済口座の科目・口座番号が誤っている場合やでんさいネットに登録されていない場合（相手先がでんさいネットの利用者でない場合）は、エラーメッセージが表示されます。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先設定内容確認 [ヘルプ](#)

金融機関情報

金融機関名 てんさい銀行

支店名 本店

相手先情報

科目 当座

口座番号 1234567


利用者番号 A00000001

相手先名 電債商事株式会社

[戻る](#) [確定](#)

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑨ 相手先の設定内容の確認画面が表示されますので、内容に誤りがないか確認し、問題がなければ「確定」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Taoto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先設定内容確認

ヘルプ

金融機関情報

金融機関名: でんさい銀行

支店名: 本店

相手先情報

科目: 当座

口座番号: 1234567

利用者番号: A00000001

相手先名: 電債商事株式会社

戻る 確定

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

相手先の情報を登録します
よろしいですか？


キャンセル OK

⑩ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ここまでの操作で相手先情報の登録は完了となります。
- ※承認者ユーザーによる承認の操作は必要ありません。
- 登録した相手先情報は、発生記録請求（債務者請求方式・債権者請求方式）・譲渡（分割）記録請求のデータを作成する際に使用することが可能です（Appendix②を参照。）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Taoto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先設定内容確認

ヘルプ

金融機関情報

金融機関名: でんさい銀行

支店名: 本店

相手先情報

科目: 当座

口座番号: 1234567

利用者番号: A00000001

相手先名: 電債商事株式会社

登録しました

OK

戻る 確定

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

Appendix①:登録した相手先情報の確認・変更・削除



でんさいライト お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先一覧

ヘルプ

総件数 1件

電債商事株式会社

相手先情報 +

総件数 1件

登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- 登録した相手先の情報は、「相手先一覧」の画面（トップ画面の「相手先を登録する」のボタンをクリックして表示）で確認することができます。
- 「相手先情報」の「+」のボタンをクリックすると詳細な情報が表示されます。

でんさいライト お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 15:11 ログアウト

相手先一覧

ヘルプ

総件数 1件

電債商事株式会社

相手先情報 -

利用者番号 A00000001

金融機関名 でんさい銀行

支店名 本店

科目 当座

口座番号 1234567

削除 相手先名変更

総件数 1件

登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- 相手先情報の削除はこの画面から行います。また、自社で管理しやすいように「相手先名」を任意の内容に変更することも可能です。

Point



- 例えば、法人名が「電債商事株式会社」の相手先について、相手先名を「電債商事（東京営業所）」等に変更することができます。
- ※「相手先名」は自社がでんさいライト上で相手先を管理するための情報であり、その内容が「でんさい」に記録されたり、相手先に通知されることはありません。
- 相手先の利用者番号や決済口座情報が変更された場合でも自動反映されませんのでご注意ください。



でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 15:06 ログアウト

1 支払内容の入力 2 確認

相手先一覧

ヘルプ

総件数 1件

- 電債商事株式会社

 相手先情報 **+**

総件数 1件

戻る 次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- 各記録請求の「相手先の選択」の画面で「登録済の相手先」を選択すると、「相手先一覧」の画面が表示されます。
- 「相手先情報」の「+」のボタンをクリックすると詳細な情報が表示されます。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/10 15:06 ログアウト

1 支払内容の入力 2 確認

相手先一覧

ヘルプ

総件数 1件

- 電債商事株式会社

 相手先情報
 - 利用者番号 A00000001
 - 金融機関名 でんさい銀行
 - 支店名 本店
 - 科目 当座
 - 口座番号 1234567

総件数 1件

戻る 次へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- 使用する相手先情報を選択し、「次へ」のボタンをクリックすると、各記録請求の請求内容を入力する画面に遷移します。
⇒以降の操作方法は、各記録請求のマニュアル（第2章1.(1)、(2)、(5)）を参照。
- 登録済の相手先情報を使用する場合でも、相手先の利用者番号・決済口座情報が合っているか確認する必要があります。