



1. 利用者情報の照会

管理者・承認者・担当者ユーザー

<概要>

- ◆ でんさいネットに登録されている自社の情報（利用者情報）を確認する操作です。
- ◆ 法人名・代表者名・住所・決済口座等の情報に変更があった場合、窓口金融機関への届出が必要になります（でんさいライト上で当該情報を変更することはできません。）。

※残高証明書（定例発行方式）の発行基準日・郵送先についてはでんさいライト上で変更が可能です（操作方法は本マニュアルの第3章1.を参照）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11
電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:49 ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

- でんさいで支払う (発生) >
- でんさいを譲渡する >
- でんさいを割引に出す >
- その他 (でんさいの取消・内容の変更等) >

債権管理

- でんさい取引を承諾/拒否する >
- でんさいの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >
- 予約申込を取りやめる >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >**
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 取引制限を設定する >
- 相手先を登録する >
- 残高証明書発行の手続き >
- FAXサービスの手続き >
- 各種設定状況を確認する >

操作ガイドはこちら 
各種手続き書類はこちら 
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ① 管理者・承認者・担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「利用者の情報を確認する」のボタンをクリックします。
- ※左記の画面は、担当者ユーザー用のトップ画面を表示しています。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:49 [ログアウト]

利用者情報照会 ヘルプ

金融機関 でんさい銀行	支店 本店
科目 当座	口座番号 3456789

照会

利用者情報 **+**

口座情報 **+**

残高証明書情報 **+**

利用権限 **+**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 「照会」のボタンをクリックすると、画面の下部に左記のとおり表示されますので、確認したい項目の「+」のボタンをクリックします。

 **Point**

- ・ 「金融機関」・「支店」・「科目」・「口座番号」の欄には、自社の決済口座の情報が自動で表示されます（変更は不可）。

利用者情報照会

[ヘルプ](#)

金融機関 でんさい銀行	支店 本店
科目 当座	口座番号 3456789

[照会](#)

利用者情報

利用者番号 0000A0001

法人名/個人事業者名 株式会社電債製作所

法人名/個人事業者名カナ カデンサイセイゴ

屋号 -

屋号カナ -

代表者名 代表者 一郎

代表者名カナ ダイイチヤ イチロウ

記録郵便番号 100-0001

記録住所 東京都千代田区千代田 4 - 5 - 6

更新日時 2023-01-01 12:00:00

口座情報

金融機関コード 0999

金融機関名 でんさい銀行

金融機関名カナ デンサイギンコウ

支店コード 001

支店名 本店

支店名カナ ホテン

科目 当座

口座番号 3456789

口座名義 カデンサイセイゴ

残高証明書情報

郵便先
法人名/個人事業者名 -

郵便先郵便番号 -

郵便先住所 -

基準日 1 -

郵便選択 1 -

基準日 2 -

郵便選択 2 -

基準日 3 -

郵便選択 3 -

基準日 4 -

郵便選択 4 -

利用権限

債務者利用可否 可

発生記録債権者請求方式取扱可否 可

③ 「+」のボタンをクリックすると、各項目のでんさいネットに登録されている情報が表示されます。

Point



- ・「利用者情報」・「口座情報」・「利用権限」の各項目を変更する場合、窓口金融機関への届出が必要になります（でんさいライト上で当該情報を変更することはできません。）。

※残高証明書（定例発行方式）の発行基準日・郵送先についてはでんさいライト上で変更が可能です（本マニュアルの第3章1.を参照）。



2. ユーザー情報の 照会・変更

管理者・承認者・担当者ユーザー

<概要>

- ◆ でんさいライトに登録されているユーザー情報（操作者自身の情報）を照会・変更する操作です。
- ◆ 照会・変更することができるユーザー情報の項目は以下のとおりです。なお、担当者ユーザーがメールアドレスを変更する場合、承認者ユーザーがメールアドレス・携帯電話番号を変更する場合は、管理者ユーザーの承認が必要になります。

担当者ユーザー（P.2～）	パスワード、メールアドレス
承認者ユーザー（P.9～）	パスワード、携帯電話番号、メールアドレス
管理者ユーザー（P.13～）	氏名、パスワード、携帯電話番号、メールアドレス

※担当者・承認者ユーザーがパスワードを失念し、ログインできなくなった場合は、管理者ユーザーにパスワードの初期化を依頼する必要があります（本マニュアルの第5章3.を参照。）。管理者ユーザーがパスワードを失念した場合は自ら初期化の操作を行います（同第5章4.を参照。）。

※担当者・承認者ユーザーがでんさいライトを利用しなくなった場合（社内異動・退職等）は、管理者ユーザーが当該ユーザーを削除します（同第5章3.を参照。）。

※管理者IDは1利用契約につき1IDしか発行されません。そのため、管理者ユーザーが交代となった場合はIDを引き継ぎ、氏名等の変更を行う必要があります。

(1) 担当者ユーザーの情報の照会・変更

① パスワード

densaiライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:07 ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

- densaiで支払う (発生) >
- densaiを譲渡する >
- densaiを割引に出す >
- その他 (densaiの取消・内容の変更等) >

債権管理

- densai取引を承諾/拒否する >
- densaiの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >
- 予約申込を取りやめる >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >**
- 通知情報を確認する >
- 取引制限を設定する >
- 相手先を登録する >
- 残高証明書発行の手続き >
- FAXサービスの手続き >
- 各種設定状況を確認する >

操作ガイドはこちら 
各種手続き書類はこちら 
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 担当者ユーザーがdensaiライトにログイン後、トップ画面の「ユーザーの情報を確認する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:07 ログアウト

ユーザーの登録情報

ヘルプ

ユーザーID R Tanto11

氏名 電債 太郎

携帯電話番号 -

メールアドレス -

パスワードの変更 メールアドレスの変更 メールアドレスの削除

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 登録されているユーザー情報が表示されますので、確認のうえ「パスワードの変更」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:07 ログアウト

パスワードの変更

ヘルプ

パスワードは、アルファベット・数字・記号の混在した10桁以上で設定ください。

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワード強度: low

新しいパスワード (再入力)

戻る **登録**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 現在のパスワードと新しいパスワード（確認用も含めて2回）を入力し、「登録」のボタンをクリックします。

Point

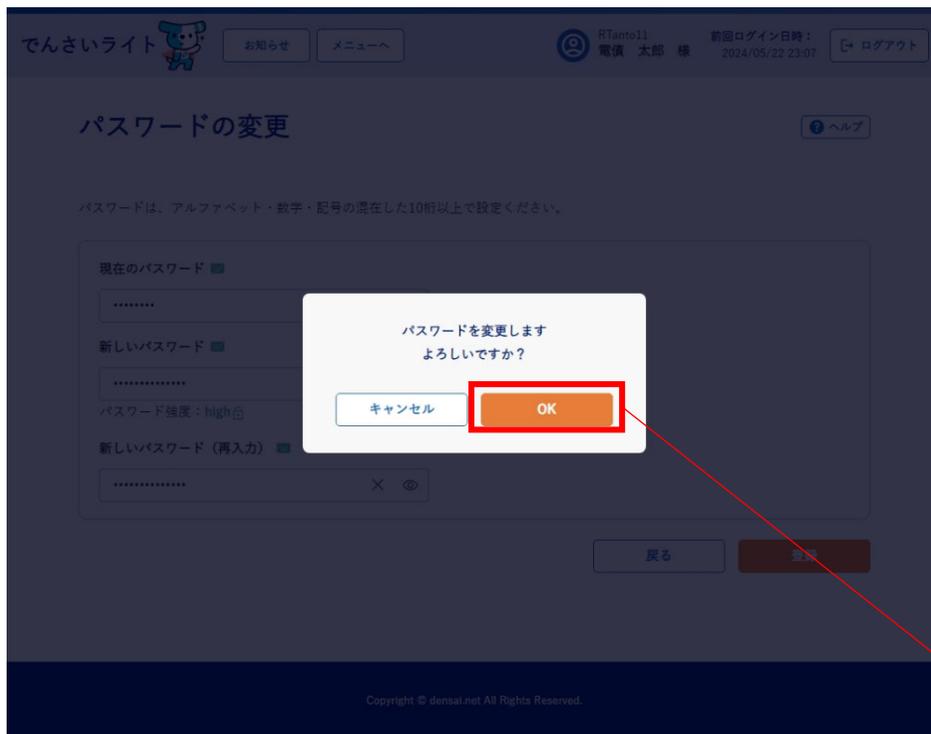


- ・新しいパスワードは半角10桁以上64桁以下で設定することができます。なお、アルファベット（大文字・小文字）・数字・記号をそれぞれ1つ以上含む必要があります。

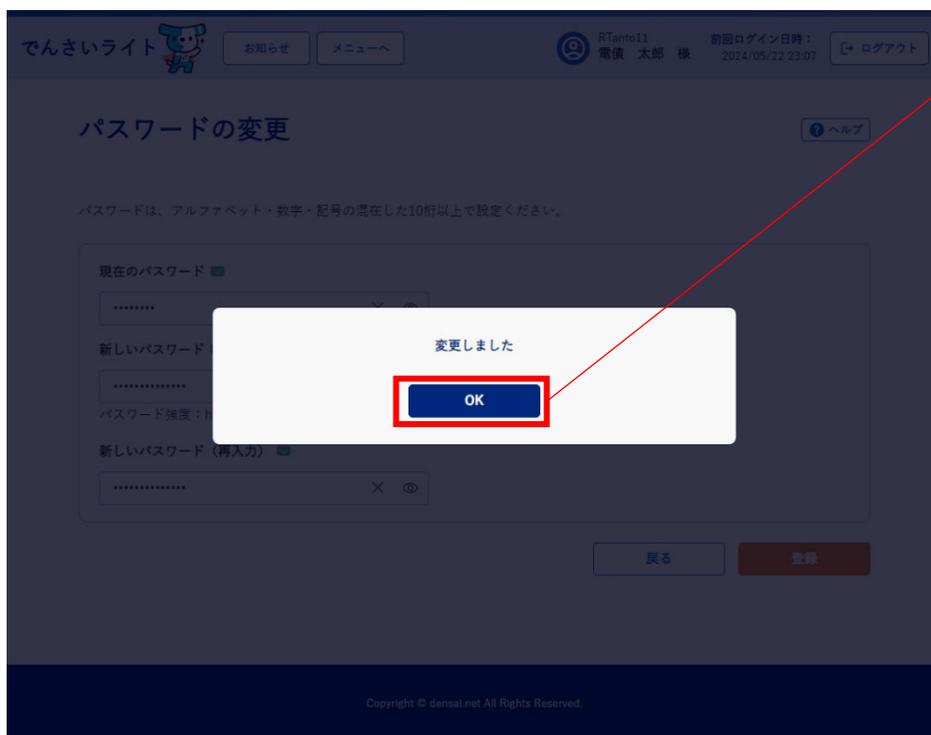
【使用可能な記号】

!#\$%&()*+-./:;?@_`<=>[]^{|}~

- ・上記の要件を満たしていない場合、パスワード強度が「low」と表示され、「登録」のボタンをクリックしてもエラーとなります。



④ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



Point



- ここまでの操作で担当者ユーザーのパスワードの変更の作業は完了となります（管理者ユーザーによる承認は必要ありません。）。

(1) 担当者ユーザーの情報の照会・変更

② メールアドレス

densaiライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:07 ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

- densaiで支払う (発生) >
- densaiを譲渡する >
- densaiを割引に出す >
- その他 (densaiの取消・内容の変更等) >

債権管理

- densai取引を承諾/拒否する >
- densaiの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >
- 予約申込を取りやめる >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >**
- 通知情報を確認する >
- 取引制限を設定する >
- 相手先を登録する >
- 残高証明書発行の手続き >
- FAXサービスの手続き >
- 各種設定状況を確認する >

操作ガイドはこちら 
各種手続き書類はこちら 
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 担当者ユーザーがdensaiライトにログイン後、トップ画面の「ユーザーの情報を確認する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:07 ログアウト

ユーザーの登録情報

ヘルプ

ユーザーID	R Tanto11
氏名	電債 太郎
携帯電話番号	-
メールアドレス	-

パスワードの変更 **メールアドレスの変更** メールアドレスの削除

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 登録されているユーザー情報が表示されますので、確認のうえ「メールアドレスの変更」のボタンをクリックします。

Point



- ・担当者ユーザーはメールアドレスの登録は任意となっており、ユーザーの初期設定が完了した段階では登録されていません。そのため、メールアドレスの登録（でんさいライトからの通知の受信）が必要な場合は本画面から登録します。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:07 ログアウト

メールアドレスの入力

ヘルプ

メールアドレス

✕

戻る **次へ**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 新たに登録する（変更後の）メールアドレスを入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:07 ログアウト
電債 太郎 様

ワンタイムパスワードの入力 ヘルプ

ご入力いただいたメールアドレスにテストメールを送信しました。テストメール記載のワンタイムパスワードを入力してください。
テストメールが届かない場合は、下の「戻る」ボタンでメールアドレス入力からやり直してください。

ワンタイムパスワード

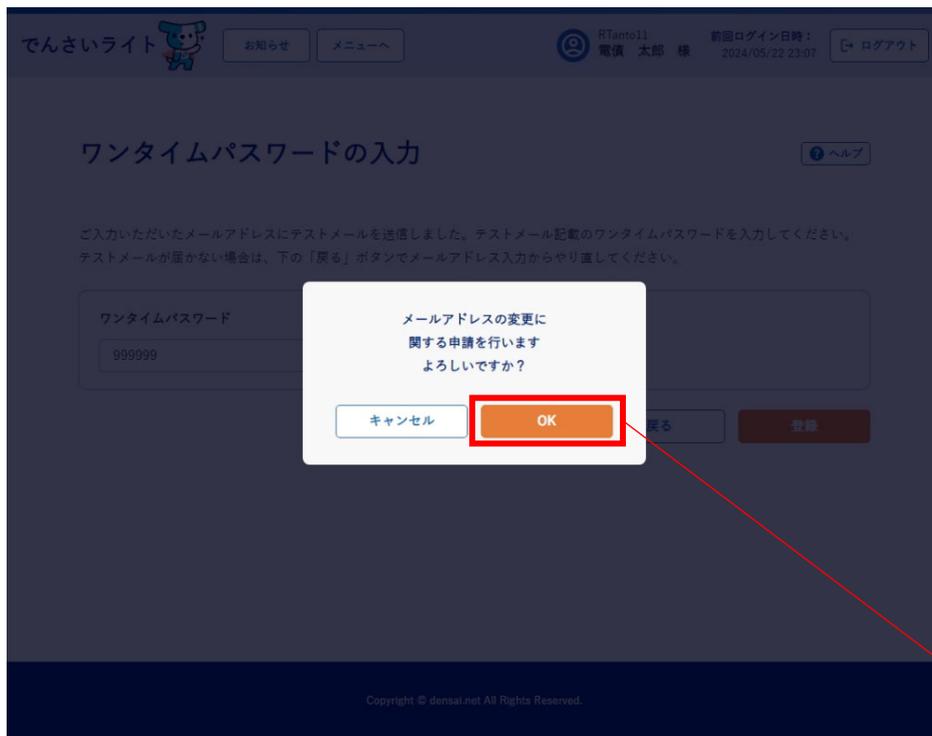
Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ ③で入力したメールアドレスにテストメールが送信されますので、メールに記載されたワンタイムパスワードを入力し「登録」のボタンをクリックします。

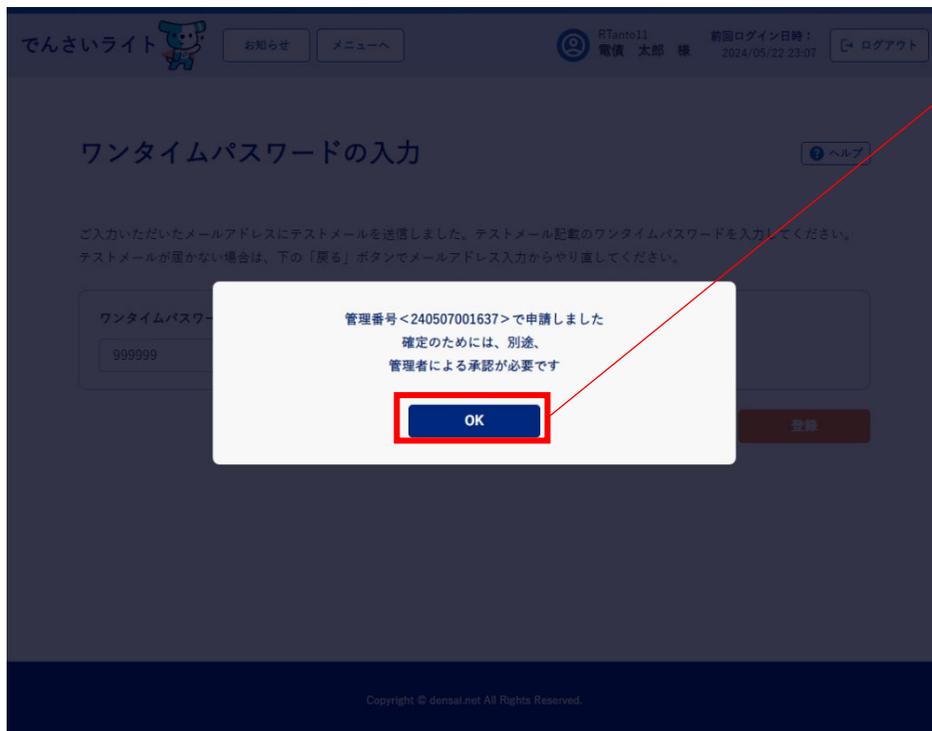
Point



- ・テストメールが届かない場合は「戻る」のボタンをクリックし、③のメールアドレスの入力から再度やり直します。



⑤ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



Point



- ここまでの操作で担当者ユーザーのメールアドレスの登録（変更）申請の作業は完了となります。
- 登録（変更）を確定させるためには、**引き続き、管理者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。
⇒本マニュアルの第3章4.を参照。

(2) 承認者ユーザーの情報の照会・変更

■ 携帯電話番号

※パスワード・メールアドレスは担当者ユーザーと同じ手順で照会・変更が可能です。

densaiライト

お知らせ メニューへ

RShonin11
電債 花子 様

前回ログイン日時:
2024/05/22 23:04

ログアウト

ヘルプ

債権管理

- でんさいの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 承認待ちを確認する >
- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >**
- 通知情報を確認する >
- 相手先を登録する >
- 各種設定状況を確認する >
- 手数料金額を確認する >

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問合せ電話番号: 0120-1234-5678

お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00

システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 承認者ユーザーがdensaiライトにログイン後、トップ画面の「ユーザーの情報を確認する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RShonin11 電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:04 ログアウト

ユーザーの登録情報

ヘルプ

ユーザーID RShonin11
氏名 電債 花子
携帯電話番号 09099999999
メールアドレス testaddress@test.com

パスワードの変更 **携帯電話番号の変更** メールアドレスの変更

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 登録されているユーザー情報が表示されますので、確認のうえ「携帯電話番号の変更」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RShonin11 電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:04 ログアウト

携帯電話番号の入力

ヘルプ

携帯電話番号
09011111111 ×

戻る **次へ**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 変更後の携帯電話番号を入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RShoin11 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:04
電債 花子 様 [ログアウト]

ワンタイムパスワードの入力

ご入力いただいた携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない場合は、下の「戻る」ボタンで携帯電話番号入力からやり直してください。

ワンタイムパスワード

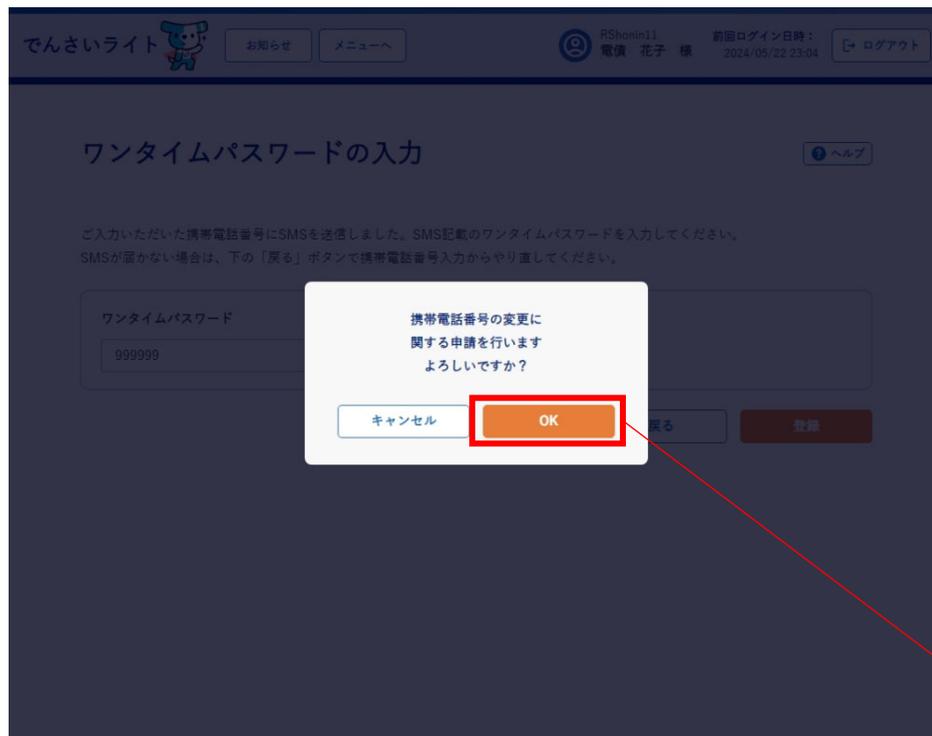
Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ ③で入力した携帯電話番号にSMSが送信されますので、SMSに記載されたワンタイムパスワードを入力し「登録」のボタンをクリックします。

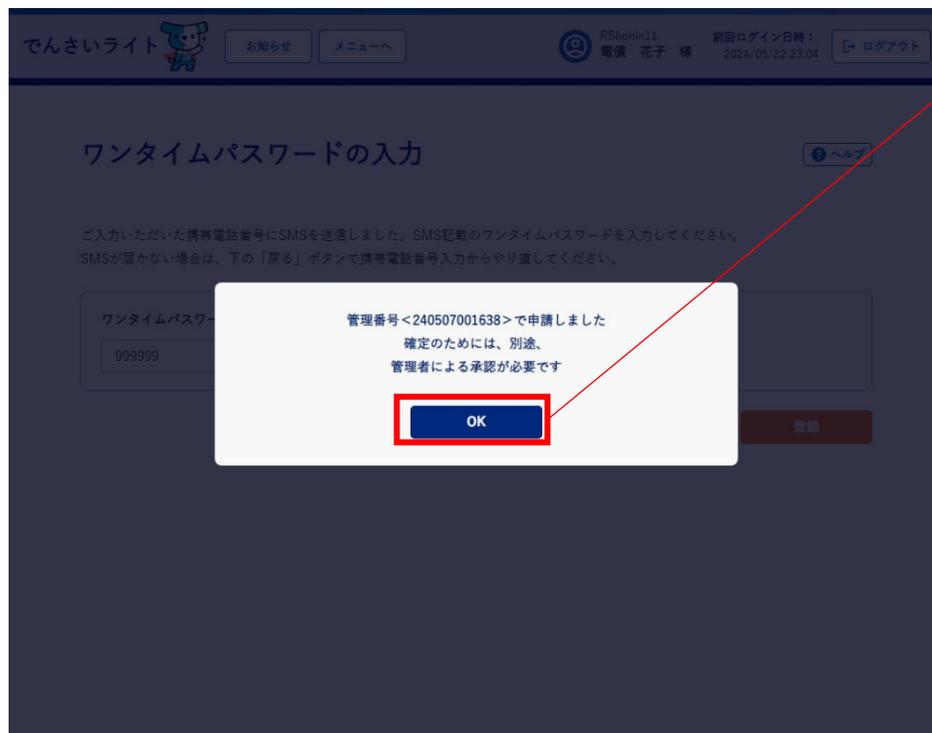
Point



- SMSが届かない場合は「戻る」のボタンをクリックし、③の携帯電話番号の入力から再度やり直します。



⑤ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



 **Point**

- ここまでの操作で承認者ユーザーの携帯電話番号の変更申請の作業は完了となります。
- 変更を確定させるためには、**引き続き、管理者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。
⇒本マニュアルの第3章4.を参照。

(3) 管理者ユーザーの情報の照会・変更

① 氏名

※パスワード・メールアドレスは担当者ユーザーと同じ手順で照会・変更が可能です。

The screenshot shows the 'densai' management interface. At the top, there is a header with the 'densai' logo, a 'お知らせ' (Notice) button, a 'メニューへ' (Menu) button, and user information: 'RKanri11 電債 三部 様' and '前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09'. A 'ログアウト' (Logout) button is also present. Below the header, there are two main menu sections: '各種設定' (General Settings) and '管理者メニュー' (Admin Menu). The '各種設定' section contains five items: '利用者の情報を確認する', 'ユーザーの情報を確認する' (highlighted with a red box), '通知情報を確認する', '各種設定状況を確認する', and '手数料金額を確認する'. The '管理者メニュー' section contains three items: 'ユーザーを登録する', '利用者ユーザーを参照する', and '操作履歴を確認する'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: '操作ガイドはこちら', '各種手続き書類はこちら', 'お問合せ電話番号: 0120-1234-5678', 'お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00', and 'システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00'. The footer also includes the copyright notice: 'Copyright © densai.net All Rights Reserved.'

① 管理者ユーザーがdensaiライトにログイン後、トップ画面の「ユーザーの情報を確認する」のボタンをクリックします。

でんさいライト お知らせ メニューへ RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

ユーザーの登録情報

ヘルプ

ユーザーID RKanri11
氏名 電債 三部
携帯電話番号 09012345678
メールアドレス test@test.com

氏名の変更 パスワードの変更 携帯電話番号の変更 メールアドレスの変更

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 登録されているユーザー情報が表示されますので、確認のうえ「氏名の変更」のボタンをクリックします。

でんさいライト お知らせ メニューへ RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

氏名の入力

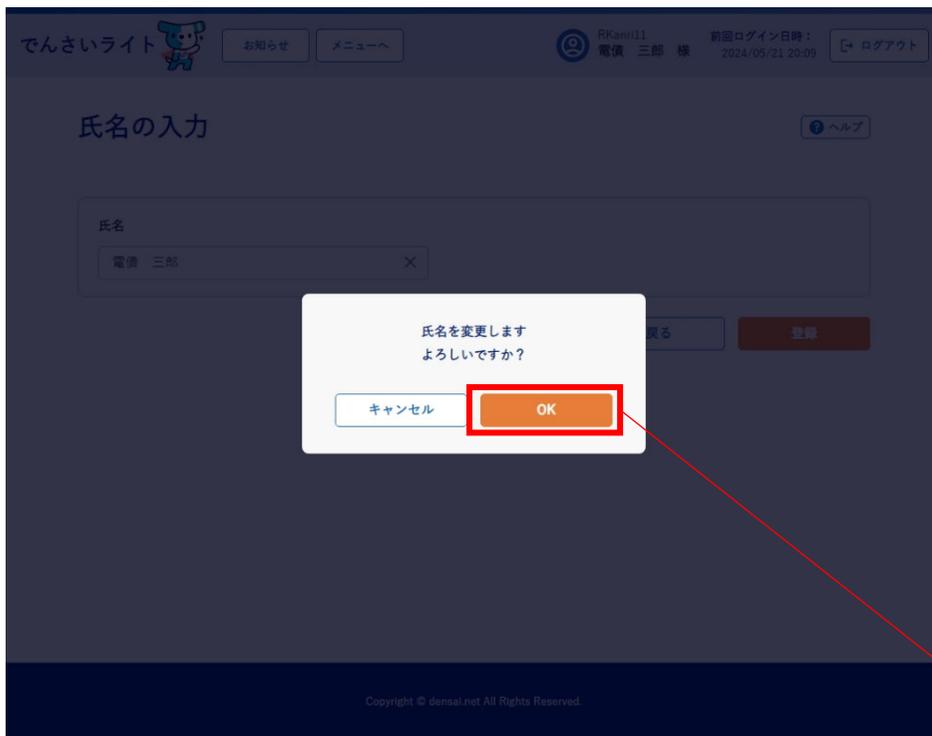
ヘルプ

氏名
電債 三部 ×

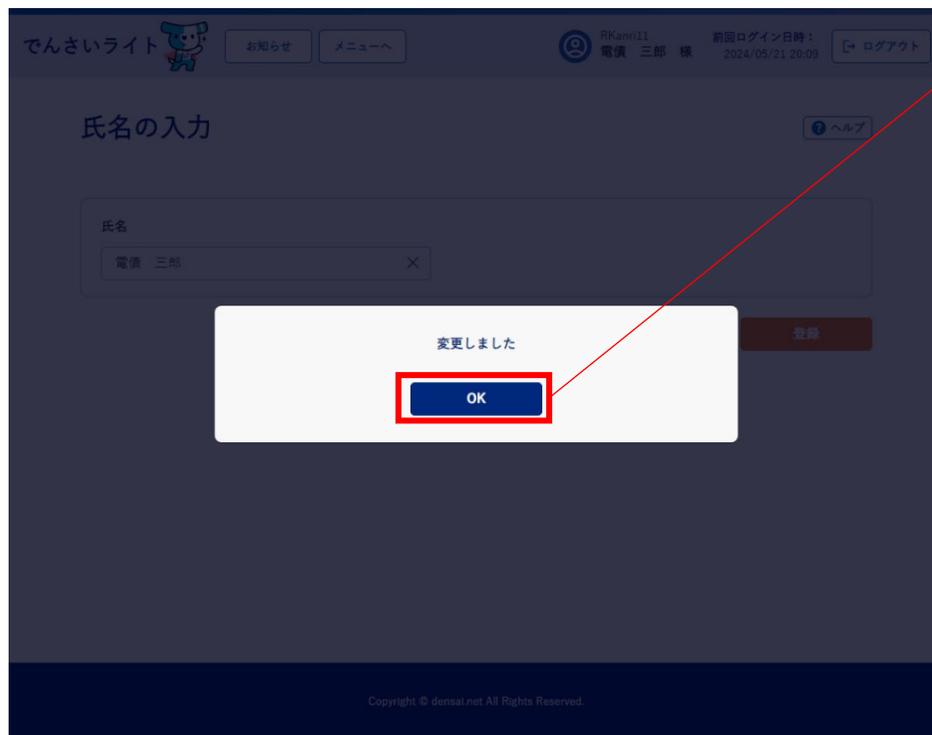
戻る 登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 変更後の氏名を入力し、「登録」のボタンをクリックします。



④ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



Point

- ・ここまでの操作で管理者ユーザーの氏名の変更の作業は完了となります。

(3) 管理者ユーザーの情報の照会・変更

② 携帯電話番号

The screenshot shows the management interface of 'densai'. At the top, there is a header with the logo 'densai ライト', a user profile 'RKanri11 電價 三部 様', and a login time '2024/05/21 20:09'. Below the header, there are two main columns of buttons. The left column is titled '各種設定' and contains five buttons: '利用者の情報を確認する', 'ユーザーの情報を確認する' (highlighted with a red box), '通知情報を確認する', '各種設定状況を確認する', and '手数料金額を確認する'. The right column is titled '管理者メニュー' and contains three buttons: 'ユーザーを登録する', '利用者ユーザーを参照する', and '操作履歴を確認する'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and copyright notice.

① 管理者ユーザーがdensaiライトにログイン後、トップ画面の「ユーザーの情報を確認する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

ユーザーの登録情報

ヘルプ

ユーザーID RKanri11

氏名 電債 三部

携帯電話番号 09012345678

メールアドレス test@test.com

氏名の変更 パスワードの変更 **携帯電話番号の変更** メールアドレスの変更

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 登録されているユーザー情報が表示されますので、確認のうえ「携帯電話番号の変更」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

携帯電話番号の入力

ヘルプ

携帯電話番号

09011112222 ×

戻る **次へ**

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 変更後の携帯電話番号を入力し、「次へ」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/21 20:09 ログアウト

ワンタイムパスワードの入力

[ヘルプ](#)

ご入力いただいた携帯電話番号にSMSを送信しました。SMS記載のワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない場合は、下の「戻る」ボタンで携帯電話番号入力からやり直してください。

ワンタイムパスワード

999999 ×

[戻る](#) [登録](#)

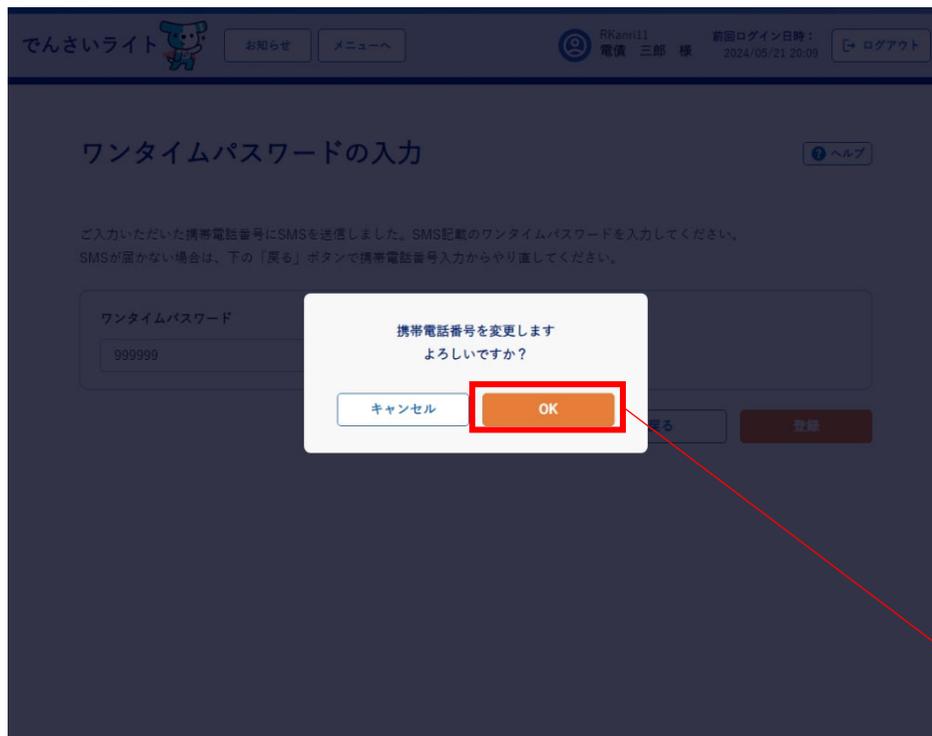
Copyright © densai.net All Rights Reserved.

④ ③で入力した携帯電話番号にSMSが送信されますので、SMSに記載されたワンタイムパスワードを入力し「登録」のボタンをクリックします。

Point



- ・SMSが届かない場合は「戻る」のボタンをクリックし、③の携帯電話番号の入力から再度やり直します。



⑤ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。



Point 

- ここまでの操作で管理者ユーザーの携帯電話番号の変更の作業は完了となります。



3.承認者・担当者ユーザー の管理

管理者ユーザー

<概要>

◆ 管理者ユーザーが自社の承認者・担当者ユーザーの情報を照会・管理する操作です。

※承認者・担当者ユーザーの登録については本マニュアルの第1章2.を参照。

◆ 承認者・担当者ユーザーの①削除、②パスワードの初期化、③パスワードロック、④パスワードロックの解除を行うことができます。

※不正利用を防止する観点から、承認者・担当者ユーザーがでんさいライトを利用しなくなった場合（社内異動・退職等）には、管理者ユーザーは当該ユーザーを速やかに削除してください。

①削除	・当該ユーザーの登録を削除します。
②パスワードの初期化	・当該ユーザーがパスワードを失念した場合等にパスワードを初期化します。
③パスワードロック	・当該ユーザーのパスワードをロックし、一時的にでんさいライトにログインできないようにします。
④パスワードロックの解除	・当該ユーザーがパスワードを規定回以上誤って入力したこと等によりパスワードがロックされた場合に、当該ロックを解除してでんさいライトにログインできるようにします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:43 ログアウト

ヘルプ

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 各種設定状況を確認する >
- 手数料金額を確認する >

管理者メニュー

- ユーザーを登録する >
- 利用者ユーザーを参照する >**
- 操作履歴を確認する >

操作ガイドはこちら
各種手続き書類はこちら
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 管理者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「利用者ユーザーを参照する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:43 ログアウト

ユーザー一覧 ヘルプ

総件数 4件

RTanto11 電債 太郎

ユーザー情報 +

RShonin11 電債 花子

ユーザー情報 +

RKennin11 電債 愛美

ユーザー情報 +

RTanto01 電債 次郎

ユーザー情報 +

総件数 4件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② でんさいライトに登録されている承認者・担当者ユーザーの一覧が表示されますので、照会・管理を行うユーザー情報の「+」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三部 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:43 ログアウト

ユーザー一覧

ヘルプ

総件数 4件

RTanto11 電債 太郎

ユーザー情報 +

RShonin11 電債 花子

ユーザー情報 +

RKennin11 電債 愛美

ユーザー情報 +

RTanto01 電債 次郎

ユーザー情報 -

権限	担当者
携帯電話番号	-
メールアドレス	-
初期パスワード	-
状態	通常

削除 PW初期化 PWロック PWロック解除

総件数 4件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ ②で選択したユーザーの情報が表示されますので、行いたい操作に合わせて「削除」・「PW初期化」・「PWロック」・「PWロック解除」のいずれかのボタンをクリックします。

Point



- ・「PWロック解除」のボタンは、当該ユーザーのパスワードがロックされている状態の場合のみ表示されます。
- ・当該ユーザーのパスワードがロックされており、かつ、パスワードを失念している場合は、「PWロック解除」と「PW初期化」の両方の操作が必要となります（「PW初期化」を行っただけでは、パスワードのロックは解除されません。）。
- ・不正利用を防止する観点から、承認者・担当者ユーザーがでんさいライトを利用しなくなった場合（社内異動・退職等）には、管理者ユーザーは当該ユーザーを速やかに削除してください。

でんさいライト

RKennin11 電債 愛美

ユーザー情報 +

RTanto01 電債 次郎

ユーザー情報 -

権限 担当者

携帯電話番号 -

メールアドレス -

初期パスワード -

状態 通常

パスワードを初期化しますよろしいですか?

キャンセル OK

削除 PW初期化 PWロック PWロック解除

宛件数 4件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ④ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。
 ※左記の画面は、パスワードの初期化を行う場合のダイアログを表示しています。

でんさいライト

RKennin11 電債 愛美

ユーザー情報 +

RTanto01 電債 次郎

ユーザー情報 -

権限 担当者

携帯電話番号 -

メールアドレス -

初期パスワード -

状態 通常

パスワードを初期化しました

OK

削除 PW初期化 PWロック PWロック解除

宛件数 4件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

Point

- パスワードの初期化を行った場合、「ユーザー情報」の画面に初期パスワードが表示されますので、当該ユーザーにその内容を伝える必要があります。

RTanto01 電債 次郎

ユーザー情報 -

権限 担当者

携帯電話番号 -

メールアドレス -

初期パスワード b1@9RQ#2T-6L7

状態 パスワード初期化

削除 PW初期化 PWロック PWロック解除



4. 管理者ユーザーの パスワードの初期化（失念時）

管理者ユーザー

<概要>

- ◆ 管理者ユーザーがパスワードを失念した際に、パスワードを初期化する操作です。
 - ※パスワードを規定回数以上誤って入力したことによりロックされた場合は、本操作によるパスワードの初期化はできません（後掲「④」のメールが受領できません。）。この場合は、でんさいライトコールセンター（0120-585-866）までお問合せください。
 - ※管理者ユーザーが登録した電話番号でSMSを受信できない場合、またはメールアドレスを失念した場合は、本操作によるパスワードの初期化はできません。でんさいネットのウェブサイトから「パスワード初期化依頼書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえででんさいネット宛にご郵送ください。
- ◆ 承認者・担当者ユーザーがパスワードを失念した場合には、管理者ユーザーが「利用者ユーザーの情報を照会する」のボタンから初期化の操作を行います（本マニュアルの第5章3.を参照。）。

パスワード初期化の手続き

こちらは、管理者の方がご自身のパスワードの初期化の手続きを行うページです。
(担当者・承認者の方が、パスワードをロック/失念された場合は、このページからはお手続きできません。「管理者メニュー」-「ユーザー一覧」から、パスワードロック解除またはパスワード初期化を行ってください。)

パスワードを初期化するためには、管理者が登録されたご自身のメールアドレスが必要です。

登録されたメールアドレスを失念された場合やメールアドレスを入力後、しばらく経過してもメールを受領できない場合、別途のお手続きが必要となる可能性がありますので、お手数をおかけいたしますが、下記のお問合せ電話番号までご連絡ください。

お問合せ電話番号：0120-585-866

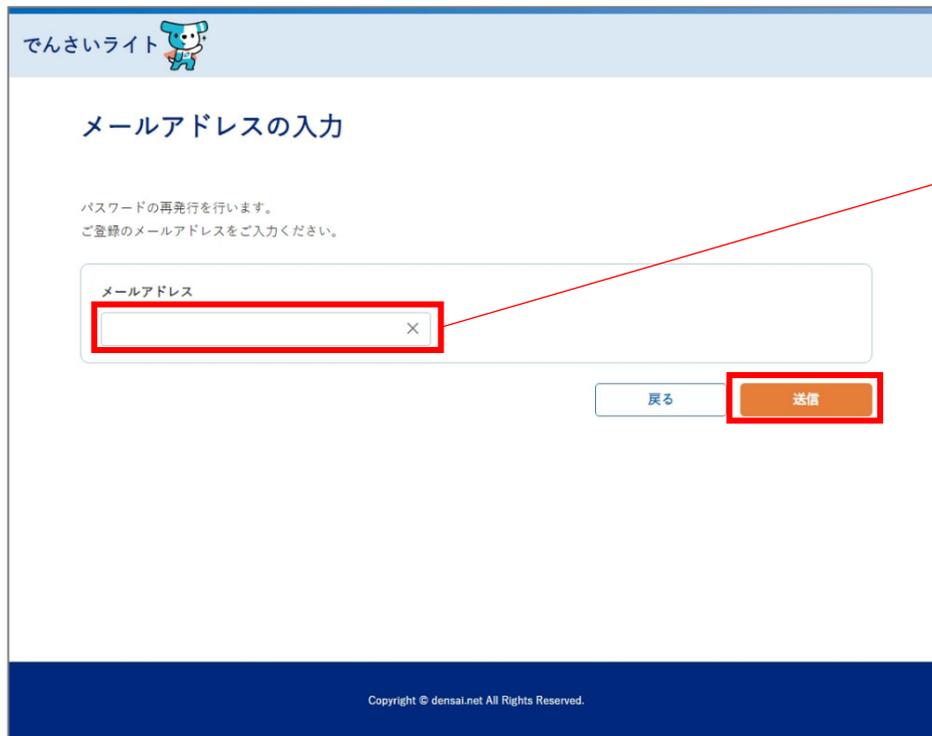
お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く）9:00～17:00

次へ

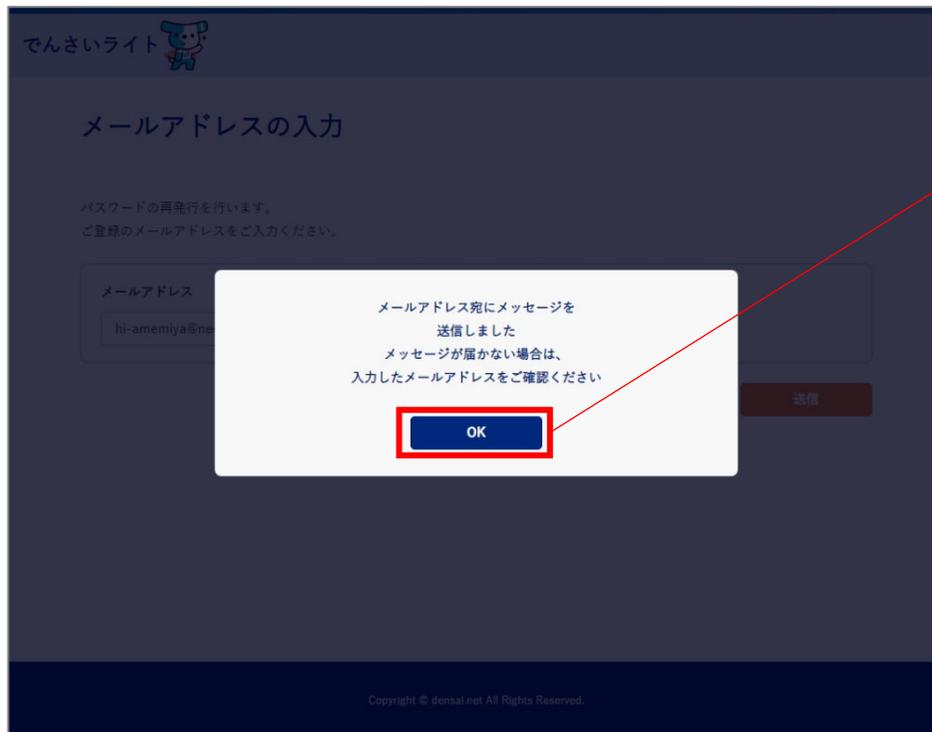
- ① 管理者ユーザーがでんさいネットのウェブサイトから「パスワード初期化の手続き」のページを開き、「次へ」のボタンをクリックします。

Point

- ・「パスワード初期化の手続き」のページのURLは以下のとおりです。
<https://da.densai-light.jp/DDAClientAppC/#/SCID00211>
- ・管理者ユーザーがパスワードを規定回数以上誤って入力したことによりロックされた場合は、本操作によるパスワードの初期化はできません（④のメールが受領できません。）。この場合は、でんさいライトコールセンター（0120-585-866）までお問合せください。
- ・管理者ユーザーが登録した電話番号でSMSを受信できない場合、またはメールアドレスを失念した場合は、本操作によるパスワードの初期化はできません。でんさいネットのウェブサイトから「パスワード初期化依頼書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえででんさいネット宛にご郵送ください。
- ・承認者・担当者ユーザーがパスワードを失念した場合には、管理者ユーザーが「利用者ユーザーの情報を照会する」のボタンから初期化の操作を行います。
⇒本マニュアルの第5章3.を参照。



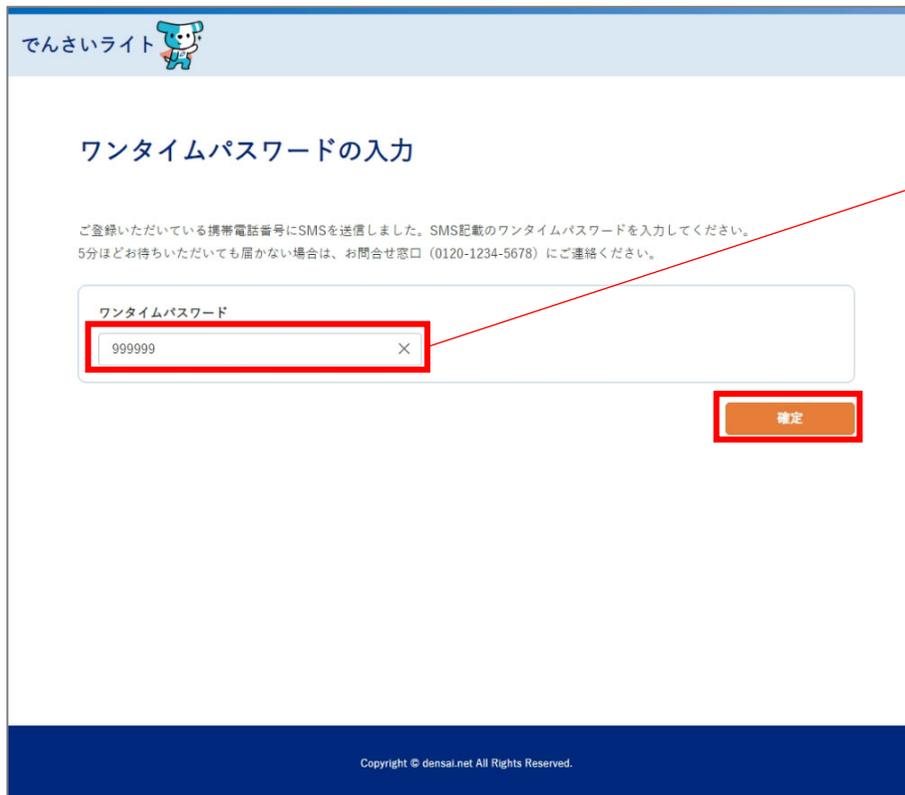
② でんさいライトに登録している管理者ユーザーのメールアドレスを入力し、「送信」のボタンをクリックします。



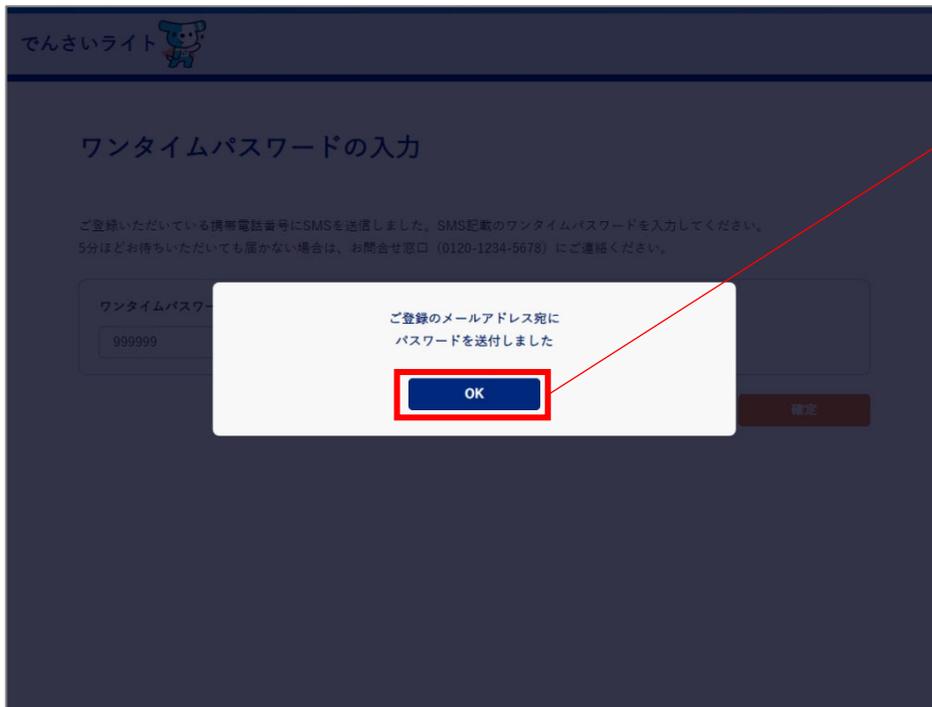
③ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。



④ ②で入力したメールアドレスにメールが送信されますので、メールに記載されている「認証用 URL」をクリックします。
※同URLをクリックすると、下の「ワンタイムパスワードの入力」の画面が開きます。



⑤ ④のメールと並行して、でんさいライトに登録されている管理者ユーザーの携帯電話番号にSMSが送信されますので、SMSに記載されたワンタイムパスワードを入力し「確定」のボタンをクリックします。



⑥ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックします。

Point



- 以上の操作を行うことにより、でんさいライトに登録された管理者ユーザーのメールアドレスに、管理者ユーザーのIDと初期化されたパスワードが記載されたメールが送信されます。





5. 操作履歴の照会

管理者ユーザー

<概要>

- ◆ 管理者ユーザーが自社のユーザー（管理者ユーザー自身を含む）のログイン情報やでんさいライト上で行った記録請求等の操作履歴を照会する操作です（過去6か月分の操作履歴を照会することが可能です。）。
- ◆ 操作の実施日・操作を実施したユーザーを指定して、履歴を検索することができます。
- ◆ 不正利用を早期に発見する観点から、操作履歴は定期的にご確認ください。

① 管理者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「操作履歴を確認する」のボタンをクリックします。

Point

- 不正利用を早期に発見する観点から、操作履歴は定期的にご確認ください。

② 操作等の実施日を入力・操作を実施したユーザーを選択し、「検索」のボタンをクリックします。

Point

- 各ユーザーが過去6か月の期間内に行った操作等の履歴を確認することができます。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RKanri11 電債 三郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:45 ログアウト

操作履歴一覧 ヘルプ

実施日 × ~ ×

実施ユーザー -- 検索

検索結果 総件数 115件

2024-05-07 23:52:18

実施ユーザー 電債 三郎 (RKanri11)

操作名 パスワード管理

詳細情報 +

2024-05-07 23:52:12

実施ユーザー 電債 三郎 (RKanri11)

操作名 ログイン

詳細情報 +

2024-05-07 15:48:54

実施ユーザー 電債 太郎 (RTanto11)

操作名 発生記録

詳細情報 -

管理番号 240507001512

メッセージ 発生記録請求に関する申請を行いました

2024-05-07 15:48:30

実施ユーザー 電債 太郎 (RTanto11)

操作名 ログイン

詳細情報 +

③ 「検索結果」に②で入力した条件に当てはまる操作履歴の一覧が表示されますので、確認を行う操作履歴の「+」のボタンをクリックします。

 **Point**

- ・検索結果が200件を超えた場合はエラーとなりますので、条件を絞って再度検索を行います。



6. 手数料情報の照会

管理者・承認者ユーザー

<概要>

- ◆ でんさいライトの利用に係る各月の手数料の情報を照会する操作です（過去2年分の手数料情報を照会することが可能です。）。
- ◆ 本画面ではお客さまがでんさいネットにお支払いいただく手数料（でんさいライトのウェブ画面上で行う記録請求等に係る手数料）のみ照会が可能です。
 - ※窓口金融機関にお支払いいただく手数料（窓口金融機関を通じて行う書面請求（残高証明書の発行を含む）や「でんさい」の決済資金の口座への入金等に係る手数料）については、窓口金融機関にお問い合わせください。
- ◆ 手数料情報の照会画面から、手数料の請求書をダウンロードすることが可能です。
- ◆ でんさいライトの利用契約を解約した場合でも、解約日から60日間は手数料情報を照会することが可能です。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RShonin11
電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:59 ログアウト

ヘルプ

債権管理

- でんさいの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 承認待ちを確認する >
- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 相手先を登録する >
- 各種設定状況を確認する >
- 手数料金額を確認する >**

操作ガイドはこちら [☞](#)
各種手続き書類はこちら [☞](#)
お問合せ電話番号: 0120-1234-5678
お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00
システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ① 管理者・承認者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「手数料金額を確認する」のボタンをクリックします。
※左記の画面は、承認者ユーザー用のトップ画面を表示しています。

Point



- ・毎月の手数料金額が確定すると、でんさいネットから管理者・承認者ユーザーのメールアドレス宛にメールが送信されます。

でんさいライト  お知らせ メニューへ RShonin11 電債 花子 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 23:59 ログアウト

手数料情報詳細 ヘルプ

対象年月
2024年04月 検索

検索結果

2024年04月分
手数料合計 (消費税込) 6,270 円 手数料合計 (消費税抜) 5,700 円 消費税 570 円

手数料の内訳

発生記録請求 (債務者請求方式)
件数 5 件
手数料 (消費税抜) 500 円

発生記録請求 (債権者請求方式)
件数 1 件
手数料 (消費税抜) 100 円

譲渡記録請求
件数 1 件
手数料 (消費税抜) 100 円

分割 (譲渡) 記録請求
件数 0 件
手数料 (消費税抜) 0 円

変更記録請求
件数 0 件
手数料 (消費税抜) 0 円

支払等記録請求
件数 0 件
手数料 (消費税抜) 0 円

FAX通知
送付回数 50 回
手数料 (消費税抜) 5,000 円

請求書のダウンロード

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

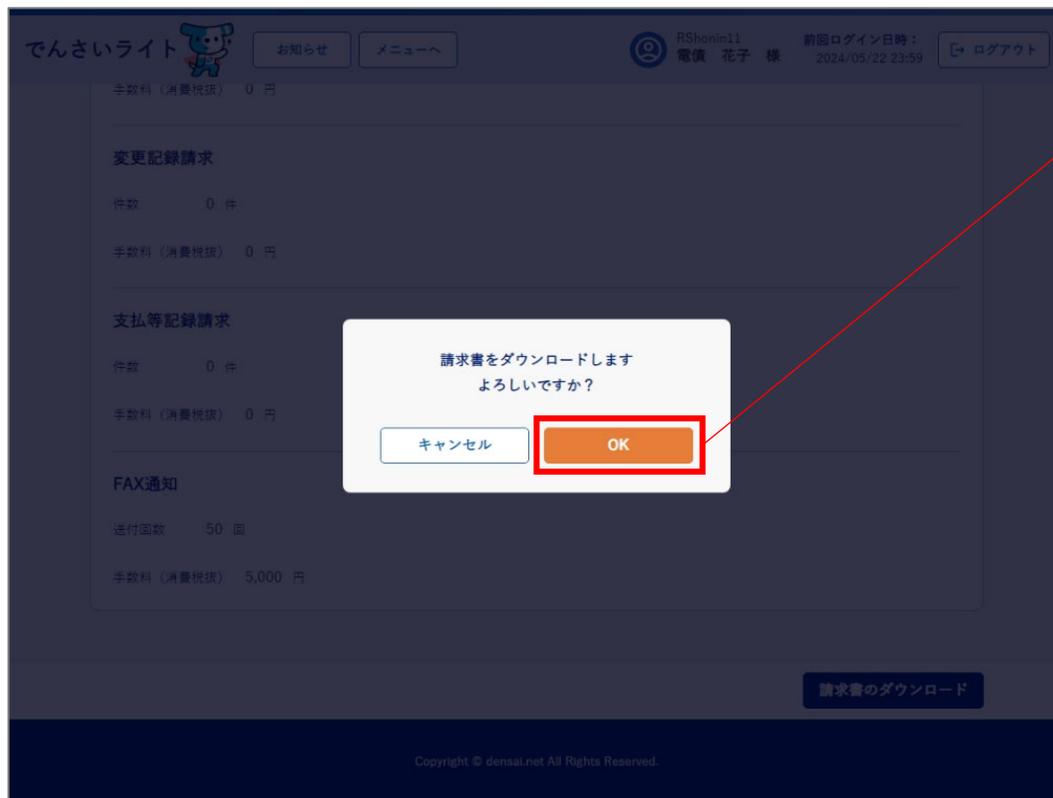
② 手数料情報を照会する年月を選択し「検索」のボタンをクリックします。

③ 「検索結果」に②で選択した年月の手数料の合計と内訳（各取引の件数と手数料）が表示されますので、内容を確認し、手数料の請求書をダウンロードする場合は「請求書のダウンロード」のボタンをクリックします。

Point



- ・ 手数料情報は過去2年分を照会することが可能です。



④ 確認のダイアログが表示されますので、「OK」のボタンをクリックすると請求書（PDFファイル）がダウンロードされます。

Appendix:手数料請求書のイメージ



発行日 2024年05月10日
請求書No. B7239483-202404

株式会社電債製作所 御中
(利用契約番号: B7239483)

〒100-0005
東京都千代田区丸の内一丁目3番1号
銀行会館
株式会社 全銀電子債権ネットワーク
(登録番号: T4010001133323)



でんさいサービス手数料請求書 (2024年04月ご利用分)

ご請求額	6,270 円 (消費税 10%対象・消費税込)
------	-----------------------------

(ご請求明細)

取引種別	件数	手数料金額 (消費税抜)
発生記録請求 (債務者請求方式)	5 件	500 円
発生記録請求 (債権者請求方式)	1 件	100 円
譲渡記録請求	1 件	100 円
分割 (譲渡) 記録請求	0 件	0 円
変更記録請求	0 件	0 円
支払等記録請求	0 件	0 円
FAX 通知	50 件	5,000 円
手数料合計 (消費税抜・10%対象)		5,700 円

消費税額 (10%)	570 円
手数料合計 (10%消費税込)	6,270 円

(お引落日) 2024年05月31日
(お引落口座) でんさい銀行 本店 当座預金 3456xxx

【お問合せ先】でんさいネットコールセンター (電話 03-XXXX-XXXX)

以 上



7. でんさいネットから 受信した通知内容の照会

管理者・承認者・担当者ユーザー

<概要>

- ◆ 自社のユーザーが記録請求・各種設定を行った場合や、相手先から記録請求を受けた場合等には、各ユーザーのメールアドレスにでんさいネットから通知が届きますが、通知内容の詳細については、でんさいライトにログインし、確認する必要があります。

※身に覚えのない通知が届いた場合は、速やかにでんさいライトにログインし、通知内容の詳細をご確認ください。なお、通知自体がなりすましの可能性もありますので、下記URLからのアクセスをお願いします。

<https://da.densai-light.jp/DDAClientAppC/#/SZPS00101>

- ◆ 通知内容の詳細を確認する方法は、以下の2通りがあります（いずれも過去6か月分の通知内容を確認することが可能です。）。
 - (1) 「最新お知らせ一覧」の画面：最新の50件の通知を照会
 - (2) 「お知らせ一覧」の画面：受信日を指定して通知を照会

(1) 「最新お知らせ一覧」の画面で照会する場合

densai-light

お知らせ

メニューへ

RTanto11
電債 太郎 様

前回ログイン日時:
2024/07/01 09:52

ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

- でんさいで支払う (発生) >
- でんさいを譲渡する >
- でんさいを割引に出す >
- その他 (でんさいの取消・内容の変更等) >

債権管理

- でんさい取引を承諾/拒否する >
- でんさいの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >
- 予約申込を取りやめる >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >
- 取引制限を設定する >
- 相手先を登録する >
- 残高証明書発行の手続き >
- FAXサービスの手続き >
- 各種設定状況を確認する >

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問合せ電話番号: 0120-585-866

お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00

システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ① 管理者・承認者・担当者ユーザーがdensaiライトにログイン後、トップ画面の「お知らせ」のボタンをクリックします。

Point



- ・未読の通知 (お知らせ) がある場合、「お知らせ」の文字の左横に赤色のランプが点灯します。
※未読のランプはユーザー単位ではなく、利用契約単位で点灯します (操作者自身が未読の場合でも、自社の他のユーザーが通知を確認済の場合にはランプは点灯しません。)
- ・身に覚えのない通知が届いた場合は、速やかにdensaiライトにログインし、通知内容の詳細をご確認ください。なお、通知自体がなりすましの可能性もありますので、下記URLからのアクセスをお願いします。

<https://da.densai-light.jp/DDAClientAppC/#/SZPS00101>

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/07/01 09:52 ログアウト

最新お知らせ一覧

ヘルプ

総件数 3件

2024-06-28 16:32:30

【発生記録（受取側）】でんさいを受け取りました。
記録番号 (000016BS20018E900000)
金額 (¥2,000,000)
支払期日 (2024-07-30)
電子記録年月日 (2024-07-03)
内容に不備等がある場合は担当者が「でんさい取引を承諾/拒否する」から受取を拒否することが可能です。

2024-06-28 10:09:32

発生記録に関する請求が成功しました。
管理番号 (240628039018)
詳細は、担当者または承認者が「取引状況を確認する」からご確認ください。

2024-06-28 09:32:07

譲渡記録に関する請求が成功しました。
管理番号 (240628033056)
詳細は、担当者または承認者が「取引状況を確認する」からご確認ください。

総件数 3件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 「最新お知らせ一覧」の画面に、でんさいネットから受信した通知（お知らせ）の最新50件分が表示されます。



Point

- ・過去6か月分の通知内容を確認することができます。
- ・各ユーザーのメールアドレスには、以下のような通知が送信されます（例①の場合は承認者ユーザー、例②の場合は承認者・担当者ユーザーにメールが送信されます。）。

【例①：自社が発生記録請求を行った場合】
発生記録に関する請求を実施しました。
でんさいライトのWebサイトからログイン後、お知らせ一覧で確認してください。

【例②：相手先から発生記録請求を受けた場合】
発生記録に関する通知を受け取りました。
でんさいライトのWebサイトからログイン後、お知らせ一覧で詳細を確認してください。

- ・50件以上前の通知（お知らせ）を確認したい場合は、「(2)」の「お知らせ一覧」から確認してください。

(2) 「お知らせ一覧」の画面で照会する場合

densaiライト

お知らせ メニューへ

RTanto11
電債 太郎 様
前回ログイン日時: 2024/07/01 09:52
ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

- densaiで支払う (発生) >
- densaiを譲渡する >
- densaiを割引に出す >
- その他 (densaiの取消・内容の変更等) >

債権管理

- densai取引を承諾/拒否する >
- densaiの内容を確認する (開示) >
- 支払予定を確認する >
- 入金予定を確認する >

お申込内容管理

- 取引状況を確認する >
- 割引申込状況を確認する >
- 予約申込を取りやめる >

各種設定

- 利用者の情報を確認する >
- ユーザーの情報を確認する >
- 通知情報を確認する >**
- 取引制限を設定する >
- 相手先を登録する >
- 残高証明書発行の手続き >
- FAXサービスの手続き >
- 各種設定状況を確認する >

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問合せ電話番号: 0120-585-866

お問合せ受付時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 9:00～17:00

システム利用可能時間: 月曜日～金曜日 (祝日及び12/31～1/3を除く) 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

- ① 管理者・承認者・担当者ユーザーがdensaiライトにログイン後、トップ画面の「通知情報を確認する」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/07/01 09:52 ログアウト

お知らせ一覧

2024-06-28 ×  ~ 2024-07-01 ×  **検索**

検索結果 総件数 3件

2024-06-28 16:32:30

【発生記録（受取側）】でんさいを受け取りました。
記録番号 (000016BS20018E900000)
金額 (¥2,000,000)
支払期日 (2024-07-30)
電子記録年月日 (2024-07-03)
内容に不備等がある場合は担当者が「でんさい取引を承諾/拒否する」から受取を拒否することが可能です。

2024-06-28 10:09:32

発生記録に関する請求が成功しました。
管理番号 (240628039018)
詳細は、担当者または承認者が「取引状況を確認する」からご確認ください。

2024-06-28 09:32:07

譲渡記録に関する請求が成功しました。
管理番号 (240628033056)
詳細は、担当者または承認者が「取引状況を確認する」からご確認ください。

総件数 3件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 照会する通知（お知らせ）の受信日を入力し、「検索」のボタンをクリックします。

③ 「検索結果」に②で入力した条件に当てはまる通知（お知らせ）が一覧が表示されます。

Point



- ・「(1)」の「最新のお知らせ一覧」の画面と同様、過去6か月分の通知内容を確認することができます。
- ・検索結果が200件を超えた場合はエラーとなりますので、条件を絞って再度検索を行います。